

INFORMATIENOTA OVER DE AANBIEDING VAN AANDELEN DOOR FLORDI ERKENDE CV

Dit document is een informatienota en geen prospectus. Het is niet gecontroleerd of goedgekeurd door de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA).

De jongste actualisering van dit document: 15 juli 2026

Dit document is opgesteld door Flordi Erkende CV, met ondernemingsnummer BE 0784.803.046 en maatschappelijke zetel te Sint-Salvatorstraat 7, 9000 Gent.

Waarschuwing: de belegger loopt het risico zijn belegging volledig of gedeeltelijk te verliezen en/of het verwachte rendement niet te behalen.

De beleggingsinstrumenten zijn niet genoteerd: de belegger loopt het risico grote problemen te ondervinden om zijn positie aan een derde te verkopen indien hij/zij dat zou wensen.

1. Inhoudstabel

2. BELANGRIJKSTE RISICO'S DIE INHERENT ZIJN AAN DE UITGEVENDE INSTELLING EN DE AANGEBODEN BELEGGINGSINSTRUMENTEN, DIE SPECIFIEK ZIJN VOOR DE BETROKKEN AANBIEDING.....	4
2.1. RISICO'S VERBONDEN AAN DE ACTIVITEITEN EN SECTOR VAN FLORDI.....	5
2.1.1. RISICO'S INZAKE ACTIVITEITEN IN DE SECTOR VAN HORECA.....	5
2.1.2. RISICO'S INZAKE VERBOUWINGEN VAN DE HANDELSZAAK.....	6
2.1.3. RISICO'S INZAKE INDEXATIE VAN HUUR.....	6
2.1.4. RISICO'S INZAKE CONCURRENTIE.....	7
2.1.5. RISICO'S INZAKE CONJUNCTUUR.....	7
2.1.6. RISICO'S OP HOGERE VASTE KOSTEN.....	7
2.2. RISICO'S VERBONDEN AAN EN DE WAARDE VAN DE AANGEBODEN COÖPERATIEVE AANDELEN.....	7
2.3. RISICO'S VERBONDEN AAN DE AFWEZIGHEID VAN EEN LIQUIDE OPENBARE MARKT EN DE OVERDRACHTSBEPERKINGEN.....	8
2.4. RISICO'S VERBONDEN AAN DE BEPERKINGEN OP UITTREDING OF GEDEELTELIJKE TERUGNEMING VAN AANDELEN.....	8
2.5. RISICO'S VERBONDEN AAN HET ONTBREKEN VAN DEPOSITOBESCHERMINGSREGELING.....	8
2.6. RISICO'S VERBONDEN AAN DE WIJZIGING IN DE REGLEMENTERING OMTRENT COÖPERATIEVE VENNOOTSCHAPPEN.....	9
2.7. RISICO'S VERBONDEN AAN DE ORGANISATIE VAN HET AANDEELHOUDERSCHAP EN HET BESTUUR.....	9
2.8. RISICO'S VERBONDEN AAN HET JONGE KARAKTER VAN FLORDI.....	9
3. INFORMATIE OVER DE UITGEVENDE INSTELLING EN DE AANBIEDER VAN DE BELEGGINGSINSTRUMENTEN.....	10
3.1. IDENTITEIT VAN DE UITGEVENDE INSTELLING.....	10
10.1. FINANCIËLE INFORMATIE OVER DE UITGEVENDE INSTELLING.....	13

11. INFORMATIE OVER DE AANBIEDING VAN AANDELEN.....	14
11.1. VOORWAARDEN VAN DE AANBIEDING.....	14
11.2. REDENEN VAN DE AANBIEDING.....	16
11.2.1. VOORSTELLING DEEL 1: RUWBOUW GELIJKVLOERS.....	16
11.2.2. VOORSTELLING DEEL 2: SANITAIR, KEUKEN & BAR.....	16
11.2.3. VOORSTELLING DEEL 3: INSTALLATIE VENTILATIE.....	17
11.2.4. VOORSTELLING DEEL 4: AFWERKING & INTERIEUR.....	17
12. INFORMATIE OVER DE AANGEBODEN BELEGGINGSINSTRUMENTEN.....	17
12.1. KENMERKEN VAN DE AANGEBODEN AANDELEN.....	17
13. ALLE ANDERE BELANGRIJKE INFORMATIE DIE MONDELING OF SCHRIFTELIJK AAN ÉÉN OF MEER BELEGGERS WORDT VERRICHT.....	21
14. BIJLAGEN.....	22

2. BELANGRIJKSTE RISICO'S DIE INHERENT ZIJN AAN DE UITGEVENDE INSTELLING EN DE AANGEBODEN BELEGGINGSINSTRUMENTEN, DIE SPECIFIEK ZIJN VOOR DE BETROKKEN AANBIEDING

Investeren in de aangeboden aandelen houdt risico's in. Voor het intekenen op deze aandelen is het van belang dat mogelijke beleggers zich informeren over de volgende risicofactoren. De volgorde waarin de risico's besproken worden, is niet noodzakelijk een weergave van de waarschijnlijkheid waarmee ze zich kunnen voordoen, noch van de omvang van hun mogelijke impact op Flordi erkende cv of op de waarde van de aandelen.

Elke mogelijke belegger moet zich ook realiseren dat de hieronder beschreven risico's niet de enige risico's zijn waaraan Flordi erkende cv onderworpen is. Risico's en onzekerheden die op dit ogenblik niet bekend zijn aan Flordi erkende cv of waarvan Flordi erkende cv momenteel denkt dat ze onbelangrijk zijn, kunnen in de toekomst eveneens een nadelig effect hebben op Flordi erkende cv of op de waarde van de aandelen.

Flordi erkende cv is een erkende coöperatieve vennootschap, die deel uitmaakt van coöperatie vzw, een netwerk van Vlaamse coöperaties.

Flordi erkende cv zet zich in voor het verbinden van sociaal en ecologisch geëngageerde burgers, organisaties en ondernemingen in Gent. Hiermee wil Flordi deze organisaties versterken om zo de transitie naar een eerlijke, sociale en ecologisch gebalanceerde samenleving helpen versnellen.

Concreet draagt Flordi erkende cv bij tot deze transitie en het connecteren van dergelijke burgers en organisaties door uitbaten van een eetcafé en het organiseren van evenementen.

Flordi erkende cv investeerde in de volgende activa op vandaag:

De gelijkvloerse handelszaak te Sint-Salvatorstraat 7, 9000 Gent, met daarin:

- 104 m² horecaruimte, vergund als horecaruimte

Meer details over de gerealiseerde projecten kunt u terugvinden op de website: www.flordi.be.

2.1. RISICO'S VERBONDEN AAN DE ACTIVITEITEN EN SECTOR VAN FLORDI

2.1.1. RISICO'S INZAKE ACTIVITEITEN IN DE SECTOR VAN HORECA

Het risico bestaat dat:

1. Ons horeca-concept niet aanslaat in de buurt, omdat er bijvoorbeeld minder nood zou zijn aan een nieuw eetcafé dan dat de initiatiefnemers van Flordi erkende cv inschatten.
2. Risico's verbonden aan de activiteit van verwerking en verkoop van levensmiddelen, meer specifiek hygiëne en voedselveiligheid. De voorraad zal beheerd worden volgens het FIFO principe en de rotatie zal dagelijks worden gemonitord. Hygiëne en voedselveiligheid worden strikt gevolgd volgens uitgeschreven interne procedures. Niettemin houdt dit een risico in.
3. Risico op recall van grondstoffen uit de markt indien er een risico zou bestaan op voedselveiligheid of risico op eventuele claims en aansprakelijkheid indien een ongeschikt product toch op de markt zou komen.
4. Risico op nieuwe langdurige lockdowns door een virus zoals Covid-19.
5. Risico op prijsstijgingen van grondstoffen door bv. klimaatsverandering of marktspeculatie.
6. Risico op plotse stijging van personeelskosten.
7. Risico op prijsstijgingen van energie die een significante impact kunnen hebben op het bedrijfsresultaat. In het kader hiervan worden via deze campagne investeringen gepland om te isoleren en aldus het energieverbruik te beperken.
8. Niet tijdig verkrijgen of wegvallen van bepaalde uitbatingsvergunningen, op dit moment is er wel al een horeca-attest toegekend door Stad Gent en is ook de stedenbouwkundige bestemmingswijziging van het gelijkvloers

- naar horeca goedgekeurd, eveneens zijn er terrassen aan beide straatkanten reeds vergund;
9. Risico op technische problemen (bv. met internet, sanitair) die het comfort in de zaak beperken en zo klanten doen vertrekken, om die reden wordt er met deze kapitaaloproep geïnvesteerd in volledig nieuwe technieken en sanitair in de hele zaak;
 10. De risico's verbonden aan het personeel, medewerkers of aangestelden zijn met name het niet (tijdig) vinden van personeel dat ook bereid moet zijn om in een uurrooster met verschillende shiften (inclusief avonden, weekends en feestdagen) tewerkgesteld te worden.

Aangezien de zaak nog niet geopend werd hebben bovenstaande risico's tot op heden nog niet plaatsgevonden.

2.1.2. RISICO'S INZAKE VERBOUWINGEN VAN DE HANDELSZAAK

Flordi erkende cv verbouwt de gelijkvloerse handelszaak met adres Sint-Salvatorstraat 7, 9000 Gent. Voor de verbouwingen kiest Flordi voor aannemers die hun bekwaamheid hebben bewezen.

Niettemin houdt verbouwen risico's in:

1. Faillissement of oplichting door aannemers. Flordi erkende cv is weliswaar al even aan het verbouwen, hierdoor beschikt Flordi intussen over een netwerk van betrouwbare aannemers.
2. Onvoorziene kosten bij de afwerking van het pand, van het gelijkvloers en de gevel.

Voor deze financiering kan Flordi ook achtergestelde leningen uitschrijven. In geval van een liquiditeitsprobleem hebben de leninghouders voorrang op de aandeelhouders. Dit betekent dus een risico voor de belegger.

2.1.3. RISICO'S INZAKE INDEXATIE VAN HUUR

Het risico bestaat dat de gezondheidsindex sneller stijgt dan verwacht waardoor de huurprijs sneller zou stijgen dan verwacht. Dit betekent dus een risico voor de belegger.

2.1.4. RISICO'S INZAKE CONCURRENTIE

Flordi erkende cv heeft concurrenten die op kwalitatieve wijze ruimte aanbieden in de huurmarkt van zowel residentieel vastgoed, als voor kantoor- en winkelruimte. Dit betekent dus een risico voor de belegger.

2.1.5. RISICO'S INZAKE CONJUNCTUUR

Bij het schrijven van deze informatienota zijn verschillende markten (o.a. de energie-, vastgoed-, arbeids-, en financiële markten) onderhevig aan grote veranderingen en staat de algemene koopkracht onder druk. Uitgaven in de horeca zijn geen uitgaven voor basisbehoeften en zijn dus uitgaven waar een huishouden –indien nodig in tijden van economische crisis- op kan besparen. De reikwijdte van deze veranderingen is groot en moeilijk in te schatten en verhoogt dus het risico voor de belegger.

2.1.6. RISICO'S OP HOGERE VASTE KOSTEN

Voor de zaak sluit Flordi erkende cv een verzekeringspolis Burgerlijke Aansprakelijkheid. Het gebouw werd via een patrimoniumpolis kantoren en buildings door de eigenaar verzekerd. Voor het personeel wordt eveneens een verzekering arbeidsongevallen afgesloten.

Er is een risico dat de vaste kosten van Flordi erkende cv, voornamelijk beheerskosten, onderhoud, verzekering en EGW, hoger uitvallen dan verwacht. Een risico op hogere kosten betekent een risico voor de belegger.

2.2. RISICO'S VERBONDEN AAN EN DE WAARDE VAN DE AANGEBODEN COÖPERATIEVE AANDELEN

De aangeboden effecten zijn aandelen en het geïnvesteerde bedrag wordt toegevoegd aan het eigen vermogen van Flordi erkende cv. Coöperanten kunnen een rendement verkrijgen op hun investering via het (jaarlijkse) dividend, in de mate dat daartoe wordt besloten door de Algemene Vergadering van Flordi erkende cv. Ook in geval van ontbinding of vereffening van uitgevende instelling is het mogelijk dat de coöperant het geïnvesteerde kapitaal slechts gedeeltelijk of helemaal niet terugkrijgt.

2.3. RISICO'S VERBONDEN AAN DE AFWEZIGHEID VAN EEN LIQUIDE OPENBARE MARKT EN DE OVERDRACHTSBEPERKINGEN

De aandelen zijn niet genoteerd op een gereguleerde markt of multilaterale handelsfaciliteit en dus niet zonder meer verhandelbaar. Dit betekent een risico voor de belegger.

2.4. RISICO'S VERBONDEN AAN DE BEPERKINGEN OP UITTREDDING OF GEDEELTELIJKE TERUGNEMING VAN AANDELEN

Een vennoot heeft de mogelijkheid om kapitaal uit de vennootschap terug te nemen in de vorm van een aantal van zijn aandelen. Hiertoe dient hij een schriftelijk verzoek in bij het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beoordeelt dit verzoek en beslist over de terugneming van één of meer aandelen. De uittreding of terugneming kan door het bestuursorgaan geweigerd worden om gegronde redenen.

De vennoten kunnen zich uit de vennootschap terugtrekken indien het bestuursorgaan hiermee akkoord gaat en indien zij voldoen aan de hieronder vermelde voorwaarden:

- Iedere vennoot mag slechts uittreden vanaf 12 maanden aandeelhouderschap en tijdens de eerste zes maanden van het boekjaar.
- Zijn aansprakelijkheid eindigt op het moment van de uittreding en dit onverminderd de aansprakelijkheid omschreven in het wetboek van de vennootschappen. Het bestuursorgaan mag de uittreding weigeren ingeval de vennoot verplichtingen tegenover de vennootschap heeft.
- De uitgetreden vennoot heeft recht op uitkering van de waarde van zijn aandeelbewijs zoals blijkt uit het verslag van de Algemene Vergadering van het boekjaar voorafgaand aan het jaar waarin ontslag genomen wordt.

2.5. RISICO'S VERBONDEN AAN HET ONTBREKEN VAN DEPOSITOBESCHERMINGSREGELING

De aandelen komen niet in aanmerking voor de waarborg van het beschermingsfonds voor deposito's en financiële instrumenten.

2.6. RISICO'S VERBONDEN AAN DE WIJZIGING IN DE REGLEMENTERING OMTRENT COÖPERATIEVE VENNOOTSCHAPPEN

Gewijzigde regelgeving, onder meer inzake het fiscale statuut van de aandelen, kunnen van invloed zijn op de werking van de vennootschap en op de aantrekkelijkheid van de situatie van de coöperanten.

2.7. RISICO'S VERBONDEN AAN DE ORGANISATIE VAN HET AANDEELHOUDERSCHAP EN HET BESTUUR

De aandelen worden uitgegeven aan de uitgifteprijs, jaarlijks bepaald door het bestuursorgaan en goedgekeurd door de algemene vergadering, op basis van de bepalingen in het intern reglement. Dit intern reglement is steeds beschikbaar op aanvraag. Deze aandelen geven recht op één stem per aandeelhouder ongeacht het aantal aandelen hij of zij bezit. Het bestuursorgaan zal op onafhankelijke en zelfstandige wijze investeringsbeslissingen kunnen nemen, zonder daartoe de goedkeuring te moeten vragen van de vennoten. Het bestuursorgaan wordt echter wel verkozen door de vennoten op de algemene vergadering.

2.8. RISICO'S VERBONDEN AAN HET JONGE KARAKTER VAN FLORDI

Flordi erkende cv werd opgericht in 2022 en is dus een jonge onderneming. De beperkte ervaring verhogen de kans op fouten en verhogen dus alle risico's verbonden aan de activiteiten van Flordi en de sector waarin Flordi opereert.

Als jonge onderneming is Flordi haar werking aan het uitbouwen en investeert ze onder meer in administratieve systemen, het uitwerken van procedures, opleiding, modelovereenkomsten, en meer. Dit kan gepaard gaan met hoger dan verwachte kosten.

Flordi erkende cv volgt de Internationale Alliance principes (ICA), waarvan ICA-6, het samenwerken met andere coöperaties, ervoor zorgt dat onze impact met het verbinden van coöperaties groeit. Daarnaast is Flordi reeds goed geconnecteerd in het netwerk van coöperaties in Gent. Hierdoor kan Flordi ondanks haar jonge karakter wel een stuk rekenen op de steun van enkele oudere coöperaties in het

Gentse, vooral in de vorm van advies en en stukje online marketing via sociale media en nieuwsbrieven.

3. INFORMATIE OVER DE UITGEVENDE INSTELLING EN DE AANBIEDER VAN DE BELEGGINGSINSTRUMENTEN

3.1. IDENTITEIT VAN DE UITGEVENDE INSTELLING

Naam	Flordi erkende cv
Rechtsvorm	Erkende coöperatieve vennootschap Erkend door Nationale Raad voor de Coöperatie sinds 1 juni 2022 Publicatie Belgisch staatsblad : 2022-07-19
Maatschappelijke zetel	Sint-Salvatorstraat 7, 9000 Gent
Ondernemingsnummer	BE0784.803.046
Land van herkomst	België
Website	www.flordi.be
Contact	info@flordi.be
Datum oprichting	13 april 2022
Belangrijkste activiteiten	Flordi erkende cv is een burgercoöperatie en zet zich in voor het verbinden van sociaal en ecologisch geëngageerde burgers, organisaties en ondernemingen in Gent. Hiermee wil Flordi deze organisaties versterken om zo de transitie naar een eerlijke, sociale en ecologisch gebalanceerde samenleving helpen versnellen. Concreet draagt Flordi erkende cv bij tot deze transitie en het connecteren van dergelijke burgers en organisaties door het uitbaten van een eetcafé en het organiseren van events. Dit kan Flordi erkende cv conform haar statuten in Bijlage 1.
Belangrijkste aandeelhouders	Flordi erkende cv telde per 15 juli 2026, 56 coöperanten, waarvan er de volgende coöperanten meer dan 5% van de aandelen bezitten: 4. Grunling CV, 6,0% 5. De Decker Dries, 6,0%

	6. Steenbrugge Xander, 6,0% 7. Moreaux Michèle, 6,0% 8. Marie Buggenhout, 10,8% 9. Peter Buys, 7,5% 10. Andre Paeleman, 9,0% Echter, dit speelt geen rol op de Algemene Vergadering omdat bij Flordi erkende cv iedere aandeelhouder beschikt over één stem, conform de statuten zoals te vinden in Bijlage 1. Verder wensen we op te merken dat er drie categoriën aandeelhouders zijn: categorie A voor de oprichtende en werkende aandeelhouders, categorie B voor Grunling erkende cv, categorie C voor alle andere coöperanten. Voor bepaalde beslissingen zijn niet enkel meerderheden nodig bij alle aandeelhouders (A+B+C), maar dient er daarnaast ook een meerderheid te zijn bij de (A+B) aandeelhouders. Dit zodat de externe coöperanten nooit een beslissing zouden kunnen nemen die ingaat tegen de wil van de meerderheid van de coöperanten die actiever betrokken zijn bij de coöperatie, zijnde als oprichter, medewerker, of voor Grunling erkende cv. Hiernaast worden ook nieuwe bestuurders in onderling overleg voorgedragen door de categorie (A+B) aandeelhouders, om vervolgens op de Algemene Vergadering goedgekeurd te worden door alle aandeelhouders. Voor een meer gedetailleerde uitleg verwijzen we naar de statuten in Bijlage 1.
Transacties tussen de vennootschap en de belangrijkste aandeelhouders	Tom Michels, bestuurder van Flordi erkende cv, is tevens eigenaar van het pand te Sint-Salvatorstraat 7, 9000 Gent waar Flordi gebruik van maakt voor haar horecazaak. De regels die art 6:64 WVV hieromtrent voorziet worden strikt gevolgd. Bovendien is de afgesloten huurprijs marktconform en liep het sluiten van de overeenkomst via interne goedkeuringsprocedures. Tot op de dag van vandaag is Flordi echter nog aan het verbouwen op dit adres en werd er nog geen huur betaald, zoals overeengekomen.

Wettelijk bestuursorganen van de coöperatie	Flordi erkende cv wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste drie en maximal negen leden, verkozen onder de vennoten door de Algemene Vergadering en waarvan ten minste 2/3 de hoedanigheid van aandeelhouder moet hebben. De duur van het mandaat van een bestuurder is drie jaar. Het mandaat eindigt op een jaarlijkse algemene vergadering die de jaarrekening goedkeurt van het voorgaande boekjaar. De bestuurder is na verstrijken van het mandaat herkiesbaar. Het mandaat van de bestuurders is niet bezoldigd. Als de bestuurders een opdracht vervullen met bijzondere of vaste prestaties, mag hiervoor een vergoeding worden toegekend. Deze vergoeding mag in geen geval een participatie in de vennootschapswinst zijn. Het bestuursorgaan telt momenteel de volgende leden: - Amélie Jalabert (bestuurder) - Marjolein Moreaux (bestuurder) - Tom Michels (bestuurder) Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van beheer en beschikking uit te voeren ter verwezenlijking van het doel van de vennootschap, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet of deze statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is. Afgezien van de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg, leiding en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. De Algemene Vergadering wordt gehouden door alle vennoten. Zij komt tenminste eenmaal per jaar bijeen, op de tweede zondag van de maand mei, op de zetel van de vennootschap. Op verzoek van één of meer aandeelhouders die aandelen bezitten die ten minste tien procent (10 %) van de
--	--

	coöperatie vertegenwoordigen kan een buitengewone algemene vergadering bijeengeroepen worden. De oproep voor een algemene vergadering moet minstens 15 dagen voor de geplande vergadering gebeuren, met vermelding van de agendapunten. De oproep wordt per e-mail gericht aan alle vennoten. Een vennoot die op de algemene vergadering niet aanwezig kan zijn, mag aan een andere vennoot een volmacht geven om hem of haar te vertegenwoordigen. Elke vennoot kan slechts één andere vennoot vertegenwoordigen. Iedere vennoot heeft één stem ongeacht zijn aantal aandeelebewijzen.
Bezoldigingen	Het mandaat van de bestuurders is niet bezoldigd. Als de bestuurders een opdracht vervullen met bijzondere of vaste prestaties, mag hiervoor een vergoeding worden toegekend. Deze vergoeding mag in geen geval een participatie in de vennootschapswinst zijn.
Veroordelingen inbreuk bankenwet	Geen enkel lid van het bestuursorgaan van de vennootschap werd hiervoor veroordeeld.
Belangenconflicten	Tom Michels, bestuurder van Flordi erkende cv, is tevens eigenaar van het pand te Sint-Salvatorstraat 7, 9000 Gent waar Flordi gebruik van maakt voor haar horecazaak. De regels die art 6:64 WvV hieromtrent voorziet worden strikt gevolgd. Bovendien is de afgesloten huurprijs marktconform en liep het sluiten van de overeenkomst via interne goedkeuringsprocedures. Tot op de dag van vandaag is Flordi echter nog aan het verbouwen op dit adres en werd er nog geen huur betaald, zoals overeengekomen.

10.1. FINANCIËLE INFORMATIE OVER DE UITGEVENDE INSTELLING

Jaarrekeningen	De goedgekeurde jaarrekening van Flordi erkende cv over het boekjaar 2022- 2023, 2024 en 2025 kan u in Bijlage 2 nalezen. Deze jaarrekeningen zijn niet geauditeerd door een commissaris en evenmin aan een
----------------	---

	onafhankelijke toetsing onderworpen. Deze jaarrekeningen zijn reeds goedgekeurd door de Algemene Vergadering van Flordi erkende cv.		
Verklaring werkkapitaal	Flordi erkende cv verklaart, naar haar oordeel, voor de volgende 12 maanden, over toereikende middelen te beschikken om aan zijn verplichtingen te voldoen, zowel voor als na huidige openbare aanbidding.		
Overzicht van de kapitalisatie en schuldenlast		30/06/2026	
	Aandeelhouders [#]	56	
	Aandelen [#]	666	
	Geplaatst kapitaal [€]	166.500	
	Te bestemmen winstsaldo [€]	-87.439	
	Totaal vermogen/balans totaal [€]	183.129	
	Eigen vermogen [€]	79.661	
	Schulden binnen het jaar [€]	35.609	
	Schulden op meer dan een jaar [€]	41.500	
	Wijzigingen van betekenis in de financiële of handelspositie van de vennootschap	Flordi erkende cv verklaart dat er geen significante wijzigingen zijn opgetreden na het afsluiten van het boekjaar 2025.	

11. INFORMATIE OVER DE AANBIEDING VAN AANDELEN

11.1. VOORWAARDEN VAN DE AANBIEDING

Totaalbedrag van de aangeboden aandelen	Flordi erkende cv zal binnen de looptijd van deze aanbidding maximaal 200.000 euro aan aandelen aanbieden. Er is geen minimumbedrag voorzien voor deze aanbidding. Het risico bestaat dat we o.w.v. omstandigheden het minimum kapitaal voor het afwerking van de verbouwingen niet halen. Dit willen we echter ten allen tijde vermijden door onze kapitaalophaling te doen voor de verbouwingen op het
---	--

	gelijkvloers aan te vatten en goed te plannen. Indien het minimaal benodigde bedrag voor uitvoering van onze verbouwingen toch niet wordt opgehaald, wordt een supplementaire financieringsbron voorzien vanuit een kredietinstelling of andere coöperatieve financieringsmechanismen. De negatieve impact die dit potentieel heeft op ons rendement zal altijd a priori worden ingeschat m.b.v. herziening van ons financieel plan. Ook bij niet behalen van het doelbedrag of totaalbedrag zal het opgehaalde bedrag worden geïnvesteerd.
Voorwaarden aanbidding	Het minimumbedrag per belegger is de inbreng voor één aandeel die vandaag € 250 bedraagt. Het bestuursorgaan beslist over de toetreding van nieuwe vennoten en motiveert een eventuele weigering. Toetreding is mogelijk wanneer nieuwe vennoten voldoen aan de algemene toetredingsvoorwaarden zoals omschreven in het huishoudelijk reglement. De Raad van Bestuur mag de toetreding van vennoten niet uit speculatieve overwegingen weigeren tenzij die vennoten niet voldoen aan de algemene toetredingsvoorwaarden, of daden verrichten die met de belangen van de vennootschap strijdig zijn. Het huishoudelijk reglement kan nadere bepalingen voorzien. Voor het overige zijn de bepalingen van dit artikel integraal van toepassing op de toetreding van personeelsleden. Het Huishoudelijk of Intern Reglement is opvraagbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.
Uitgiftepremie	Voor deze kapitaalsoproep is er geen uitgiftepremie voorzien.
Aandelen	De aandelen worden uitgegeven aan de uitgifteprijs, jaarlijks bepaald door het bestuursorgaan en goedgekeurd door de Algemene Vergadering, op basis van de bepalingen in het intern reglement. Deze bedraagt momenteel 250 euro. Het intern reglement is steeds beschikbaar op aanvraag. De aandelen geven

	recht op 1 stem per aandeelhouder, ongeacht het aantal aandeel dat deze bezit. Intekenen op de aanbieding kan per mail of door het invullen van een inschrijvingsdocument op de website.
Tijdschema van de aanbieding	Deze aanbieding loopt van 15/07/2026 tot 14/07/2027.
Kosten ten laste van de belegger	Er zijn geen instap- of uitstapkosten.

11.2. REDENEN VAN DE AANBIEDING

Het ingezameld kapitaal zal gebruikt worden om het eetcafé af te werken op het gelijkvloers. Deze financiering is niet mogelijk vanuit het huidige eigen vermogen. Het bedrag van deze aanbieding is dan ook toereikend voor de verwezenlijking van deze projecten, doch bestaat de kans dat er niet genoeg middelen worden opgehaald. Flordi erkende cv sluit in dat geval niet uit dat in 2026 of later extra investeringen deels gefinancierd zullen worden via achtergestelde leningen, via een kredietinstelling of andere coöperatieve financieringsmechanismen.

Onderstaande beschreven projecten worden de komende maanden gerealiseerd.

Project	Beschrijving	Investering
Deel 1	Ruwbouw en technieken	€ 80.000
Deel 2	Sanitair, keuken & bar	€ 50.000
Deel 3	Installatie ventilatie	€ 20.000
Deel 4	Afwerking & interieur	€ 50.000

11.2.1. VOORSTELLING DEEL 1: RUWBOW GELIJKVLOERS

In de zaak komen nieuwe deuren & ramen, nieuwe technieken, een nieuwe vloer en plafonds. Er wordt optimaal rekening gehouden met de burens, zo wordt er gewerkt met akoestisch ontkoppelde muren, vloer en plafonds. Er wordt een budget voorzien van €80.000 voor de ruwbouw en technieken.

11.2.2. VOORSTELLING DEEL 2: SANITAIR, KEUKEN & BAR

Er wordt een volledig nieuw sanitair blok voorzien dat tegens toegankelijk zal zijn voor mindervaliden. Ook de bar en keuken worden volledig nieuw uitgerust. Hiervoor wordt een budget voorzien van €50.000.

11.2.3. VOORSTELLING DEEL 3: INSTALLATIE VENTILATIE

Op dit moment van schrijven is ventilatie nog niet verplicht, doch wel aan te raden om onder de normen te blijven qua CO₂-concentratie. Omdat we nu verbouwen is het interessant om direct ook te investeren in een energiezuinige ventilatie installatie van het type D, met warterecuperatie. Er wordt een budget voorzien van €20.000 voor de ventilatie installatie.

11.2.4. VOORSTELLING DEEL 4: AFWERKING & INTERIEUR

Van zodra alle technieken geplaatst zijn, dient er ook te worden geïnvesteerd in de afwerking en het interieur. Er wordt een budget voorzien van €50.000 voor de afwerking en het interieur.

12. INFORMATIE OVER DE AANGEBODEN BELEGGINGSINSTRUMENTEN

12.1. KENMERKEN VAN DE AANGEBODEN AANDELEN

Aard, categorie, nominale waarde beleggingsinstrument	De aangeboden aandelen worden uitgegeven aan de uitgifteprijs, jaarlijks bepaald door het bestuursorgaan en goedgekeurd door de Algemene Vergadering, op basis van de bepalingen in het intern reglement. Deze bedraagt momenteel 250 euro. Het intern reglement is steeds beschikbaar op aanvraag. De aandelen worden op naam toegekend. Elk aandeel heeft een volgnummer en wordt ingeschreven in een register van vennoten, gehouden in de zetel. Dit register bevat nauwkeurige gegevens over elke vennoot, het aantal aandelen dat hij of zij bezit, en de gedane stortingen. T.o.v. de vennootschap zijn de aandelen ondeelbaar. Deze laatste heeft het recht in geval van onverdeeldheid de rechten verbonden aan de aandelen op te schorten tot de erkenning van één enkele mede-eigenaar als de eigenaar ten opzichte van de vennootschap. Flordi erkende cv kent 3 types van aandelen, de aandelen die worden uitgegeven zijn van de categorie C. Voor meer detail over de verschillende soorten aandelen verwijzen we naar de statuten in Bijlage 1. Dit zijn aandelen op
---	--

	naam, die voor 100% volstort moeten zijn.
Overdracht van aandelen	De overdracht van aandelen onder vennoten is vrij mits naleving van de statutaire bepalingen en de bepalingen in het huishoudelijk reglement, zoals een voorafgaande en schriftelijke goedkeuring van het Bestuursorgaan. De overdracht van aandelen aan niet-vennoten is enkel mogelijk mits akkoord van het Bestuursorgaan die de kandidaat-overnemer als vennoot voorafgaandelijk dient te aanvaarden. In beide gevallen zal de overdracht overgeschreven worden in het register van de vennootschap. Overdrachten die met miskenning van voorgaande gebeuren, kunnen niet aan de vennootschap of aan derden worden tegengeworpen, ongeacht de goede of kwade trouw van de overnemer, en zelfs wanneer een statutaire overdrachtsbeperking niet in het aandelenregister is opgenomen. Een overdracht of overgang van aandelen op naam kan aan de vennootschap en aan derden slechts worden tegengeworpen door een verklaring van overdracht ingeschreven in het register van de betrokken aandelen.
Vennoten	De vennoten zijn de oprichters, aangewezen in de oprichtingsakte, en al wie later toetreedt en daartoe één of meer aandelen onderschrijft. Door het onderschrijven van een aandeel verbindt de vennoot zich ertoe de statuten en de beslissingen van de algemene vergadering en het bestuursorgaan te aanvaarden en na te leven.
Toetreding	Het bestuursorgaan beslist over de toetreding van nieuwe vennoten. Voor deze kapitaalsoep is er geen uitgiftepremie voorzien. Het bestuursorgaan mag de toetreding van vennoten niet uit speculatieve overwegingen weigeren tenzij die vennoten niet voldoen aan de algemene toetredingsvoorwaarden.
Aansprakelijkheid	De aansprakelijkheid van de vennoten is beperkt ten belope van hun inbreng. Zij zijn hoofdelijk noch

	ondeelbaar aansprakelijk.
Stemrecht	Iedere vennoot heeft één stem op de algemene vergadering ongeacht het aantal aandeelbewijzen.
Uittreden	De vennoten kunnen zich uit de vennootschap terugtrekken mits het bestuursorgaan hiermee akkoord gaat en mits zij voldoen aan de hieronder vermelde voorwaarden: a) iedere vennoot mag slechts uittreden na 12 maanden aandeelhouderschap en tijdens de eerste zes maanden van het boekjaar. b) zijn aansprakelijkheid eindigt op het moment van het uittreden en dit onverminderd de aansprakelijkheid omschreven in het wetboek van de vennootschappen. Het bestuursorgaan mag de uittreding weigeren ingeval de vennoot verplichtingen tegenover de vennootschap heeft en als de uittreding in strijd zou zijn met de uitkeringstesten (cfr. vennootschapswet) of de vereffening van de vennootschap tot gevolg zou hebben of het bestaan van de vennootschap in het gedrang zou brengen. De uitgetreden vennoot heeft recht op uitkering van de waarde van zijn aandeelbewijs zoals blijkt uit de jaarrekening van het boekjaar voorafgaand aan het jaar waarin ontslag genomen wordt.
Rangorde bij vereffening	Aandeelhouders worden na alle schuldeisers terugbetaald.
Uitsluiting	Een vennoot kan slechts uit de vennootschap worden uitgesloten wanneer hij ophoudt te voldoen aan de algemene toetredingsvoorwaarden of wanneer hij handelingen stelt die strijdig zijn met de belangen van de vennootschap. Uitsluitingen worden uitgesproken door het bestuursorgaan. Deze stuurt de betreffende vennoot hiertoe een angetekende brief waarin de redenen voor uitsluiting worden uiteengezet en waarin de vennoot de mogelijkheid wordt geboden hierop schriftelijk te reageren. Dit moet binnen één maand na verzending van de brief van het bestuursorgaan. Het besluit tot uitsluiting wordt vastgesteld in een proces-

	verbaal dat wordt opgemaakt en ondertekend door het bestuursorgaan. Het proces vermeldt de feiten waarop de uitsluiting is gebaseerd. De uitsluiting wordt genoteerd in het vennotenregister. Een eensluidend afschrift van het besluit wordt binnen de vijftien dagen, in een per post aangetekende brief, aan de uitgesloten vennoot toegezonden.
Beëindiging	In geval van overlijden, faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamverklaring van een vennoot, ontvangen zijn erfgenamen, schuldeisers of wettelijke vertegenwoordigers de waarde van zijn aandeelebewijzen overeenkomstig de bovenvermelde bepalingen.
Winstverdeling	Op voorstel van het bestuursorgaan kan de Algemene Vergadering zich uitspreken over de bestemming van het saldo van de nettowinst. Uitkeringen zijn onderworpen aan de netto-actiefest en liquiditeitstest conform WVV. Bovendien dienen onderstaande regels gerespecteerd worden: 1. Geen uitkering mag gebeuren indien het netto actief van de vennootschap negatief is of ten gevolge daarvan negatief zou worden. 2. Tevens zal het bestuursorgaan van de vennootschap bij een uitkering nagaan of de vennootschap zijn schulden zal kunnen betalen die in de periode van ten minstens 12 maanden na de uitkering opeisbaar worden. 3. Een toegekend dividend mag in geen geval hoger zijn dan dit vastgesteld conform het vigerende Koninklijk Besluit tot vaststelling van de voorwaarden tot erkenning van de nationale groeperingen van coöperatieve vennootschappen en van de coöperatieve vennootschappen voor de Nationale Raad voor de Coöperatie. 4. Een gedeelte van de jaarlijkse inkomsten wordt

	gereserveerd voor informatieverstrekking aan en opleiding van de aandeelhouders zowel huidige als potentiële, of het grote publiek. Het overschot kan worden toegewezen aan het reservefonds of kan (deels) overgedragen worden naar het volgend boekjaar.
Liquidatieboni	Na betaling van de schulden en kosten of na consignatie van de nodige gelden om die te voldoen, van de vennootschap zal het saldo in de eerste plaats worden aangewend voor de uitbetaling van de aandeelhouders. In geval het vermogen van de vennootschap echter ontoereikend is om alle aandeelhouders uit te betalen, gebeurt de betaling pro rata, al naargelang hun inbreng. Bij overblijvend vermogen gelden de regels voor de uitbetaling van een scheidingsaandeel zoals voorzien in artikel 16. Het nadien overblijvende liquidatiesaldo wordt toegekend aan een organisatie met een gelijkaardig doel als de vennootschap. Hierover wordt door de Algemene Vergadering beslist met een gewone meerderheid.

13. ALLE ANDERE BELANGRIJKE INFORMATIE DIE MONDELING OF SCHRIFTELIJK AAN ÉÉN OF MEER BELEGGERS WORDT VERRICHT

Deze projecten worden op diverse infoavonden uitgelegd in detail en er is ruimte om er vragen te stellen. Op de website van Flordi erkende cv zullen de data en de presentaties ter beschikking gesteld worden. De mensen worden op die manier duidelijker geïnformeerd. Er is echter geen andere belangrijke informatie die we meegeven tijdens deze infoavonden, die niet op een andere manier bekomen kan worden.

Alle bestaande vennoten zullen op de hoogte gebracht worden via de nieuwsbrief van deze infoavonden en van de kapitaaloproep. Ook bepaalde stakeholders zoals

omwonenden of medewerkers van de desbetreffende bedrijven zullen geïnformeerd worden.

14. BIJLAGEN

Bijlage 1: Statuten van Flordi erkende cv

Bijlage 2: Goedgekeurde jaarrekening van boekjaren 2022-2023, 2024 en 2025
Deze zijn reeds goedgekeurd door de Algemene Vergadering van Flordi erkende cv.

Voor bijkomende vragen of opmerkingen kan u steeds contact opnemen via info@flordi.be.



Tom Michels
Gedelegeerd bestuurder
Flordi erkende CV



Kopie uit het dossier van de rechtspersoon van de op datum van aflevering geldende tekst van de statuten,
voor eensluidend gewaarmerkt door de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat.

Datum van aflevering kopie: 19/04/2022

Datum van neerlegging in het dossier van de rechtspersoon: 13/04/2022

Datum van de authentieke akte aan de oorsprong van deze versie van de tekst van de statuten: 13/04/2022

Coöperatieve vennootschap
"FLORDI"
met zetel in het Vlaams Gewest,
te 9000 Gent, Sint-Salvatorstraat 7

HISTORIEK

De vennootschap werd opgericht bij akte verleden voor notaris Pierre De Brabander, te Eksaarde, op 13 april 2022, neergelegd ter publicatie.

STATUTEN

A. Rechtsvorm - Naam - Zetel - Voorwerp - Duur

Artikel 1: RECHTSVORM EN NAAM

De vennootschap neemt de vorm van een erkende coöperatieve vennootschap aan. Zij draagt de vennootschapsnaam "**FLORDI**".

De woorden "erkende coöperatieve vennootschap" of de afkorting "erkende CV" moeten in alle akten, facturen en documenten, al dan niet in elektronische vorm uitgaande van de vennootschap die naam onmiddellijk voorafgaan of volgen.

Artikel 2: ZETEL EN E-MAILADRES

De zetel van de vennootschap is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Voor een adreswijziging binnen hetzelfde gewest volstaat een beslissing van het bestuursorgaan. Ook deze wijziging zal worden bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De vennootschap kan bij eenvoudig besluit van het bestuursorgaan, in België of in het buitenland bijkomende administratieve zetels en bedrijfszetels vestigen alsmede kantoren en bijkantoren oprichten.

Haar e-mailadres is info@flordi.be.

Elke communicatie via dit adres door de aandeelhouders, leden of houders van effecten uitgegeven door de vennootschap wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Artikel 3: DOEL

De vennootschap heeft als voornaamste doel aan de behoeften van haar aandeelhouders en van betrokken derde partijen te voldoen en hun economische en sociale activiteiten te ontwikkelen door via onderlinge samenwerking een nieuw economisch model in de samenleving te brengen, het zuiver ethisch coöperatief ondernemen, waar niet winstmaximalisatie, maar wel de maximalisatie van welzijn van aandeelhouders en de planeet met al haar levende organismen de basis vormt. De behoeften van de aandeelhouders zijn als volgt:

- De wereld te verbeteren. De aandeelhouders willen met de vennootschap onrecht tegengaan en strijden voor rechtvaardigheid en de natuur. Dit bestaat uit het tegengaan van oorlog en discriminatie, armoede en ongelijkheid, klimaatsverandering en milieuvervuiling.

- Bijdragen aan een betere wereld door projecten te ontwikkelen die stevast de prioriteit geven aan duurzame en ethische producten en diensten enerzijds, anderzijds ook door het creëren van inspraak in de vennootschap.

- Een eerlijke vergoeding krijgen voor de geleverde prestaties om het doel te bereiken, hetgeen continuïteit van het engagement verzekert.

Concreet zal de vennootschap projecten ontwikkelen die door de ethisch en ecologisch verantwoorde keuzes in haar organisatie het doel van een betere wereld bewerkstelligen.

Artikel 4: VOORWERP

Om aan deze behoeften van haar aandeelhouders en derde betrokken partijen te voldoen zal de vennootschap vooral, maar niet uitsluitend volgende activiteiten uitoefenen:

- het nemen van participaties in en oprichten van organisaties, met gelijkaardige doelstellingen als "Flordi" of ter bevordering van de doelen van "Flordi";

- een platform bieden aan en samenwerking bevorderen tussen organisaties met een gelijkaardig doel als "Flordi"; onder meer

door het aanbieden van expertise en kennis, alsook door financiële dienstverlening te verstrekken;

- buurtwerking in de vorm van het organiseren van activiteiten en het aanbieden van ruimte aan de buurt waar zij kunnen samenkomen;

- productie en handel van eigen producten;

- klein- en groothandel in producten van derden;

- organisatie van evenementen, activiteiten en projecten met verenigingen, vennootschappen en ondernemers met een gelijkaardig doel als "Flordi";

- organisatie van workshops en opleidingen;

- schrijven, vormgeven en uitgeven van boeken en documentatie.

Ter realisatie van haar voorwerp kan de vennootschap:

- samenwerken met, deelnemen in, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere ondernemingen;

- zich zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak;

- optreden als bestuurder, volmachtdrager, mandataris of vereffenaar in andere vennootschappen of ondernemingen;

- alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar voorwerp of welke van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan geheel of ten dele te vergemakkelijken.

De vennootschap heeft in het algemeen de volle rechtsbekwaamheid om alle handelingen en verrichtingen te voltrekken die een rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of welke van die aard zouden zijn dat zij de verwezenlijking van dit voorwerp, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of ten dele vergemakkelijken.

Artikel 5: COÖPERATIEVE FINALITEIT EN WAARDEN

De vennootschap onderschrijft de coöperatieve waarden, zelfredzaamheid, verantwoordelijkheidszin, democratie, gelijkheid, billijkheid, blijheid en solidariteit. Om deze waarden concreet te verwezenlijken maakt de vennootschap werk van volgende principes:

1. Vrijwillig en open lidmaatschap:

De vennootschap staat open - zonder seksuele, sociale, raciale, politieke of religieuze discriminatie - voor alle kandidaat-aandeelhouders die aan de toetredingsvoorwaarden van artikel 7 voldoen en haar missie, visie en waarden onderschrijven.

2. Democratische controle door haar aandeelhouders:

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van de aandelen. Het stemrecht verbonden aan aandeelhouderschap is toegekend op zulke wijze dat geen enkele aandeelhouder de meerderheid van de stemmen in de Algemene Vergadering kan verwerven.

3. Economische participatie door de leden:

Aandeelhouders hebben een dubbele relatie met onze vennootschap. Ze brengen niet alleen financiële middelen in, ze zijn terwijl ook gebruiker van de geleverde goederen of diensten van de vennootschap.

4. Autonomie en onafhankelijkheid:

De vennootschap is een zelfstandige organisatie die te allen tijde gecontroleerd moet kunnen worden door haar aandeelhouders. Indien de vennootschap akkoorden sluit met andere organisaties, inclusief overheden, of kapitaal aantrekt van externe bronnen, dan doet ze dat op een manier die de democratische controle door de aandeelhouders en de autonomie van de coöperatie weet te waarborgen.

5. Informatieverstrekking over de coöperatieve principes:

De vennootschap brengt jaarlijks verslag uit over hoe zij de coöperatieve principes in de praktijk brengt. Hiernaast wordt ook de aard en de voordelen van coöperatief ondernemen aan het grote publiek kenbaar gemaakt.

6. Samenwerking tussen coöperaties:

Bij het aangaan van commerciële relaties geeft de vennootschap de voorkeur aan coöperatieve partners. Tevens streeft ze ernaar om de coöperatieve beweging te versterken via samenwerking met lokale, regionale en internationale structuren.

7. Aandacht voor de gemeenschap:

De vennootschap werkt aan een duurzame maatschappelijke ontwikkeling van de lokale gemeenschap waarin ze actief is door haar verantwoordelijkheid op te nemen als schakel in de economie. Dit houdt in dat "Flordi" rekening houdt met de sociale, ecologische en economische impact van goederen en diensten en er zich toe verbindt de goederen en diensten die aangekocht, gebruikt of verhandeld worden op grond van duurzaamheid en ethiek binnen al die aspecten te beoordelen en /of aan te wenden.

Deze coöperatieve finaliteit en waarden kunnen verder uitgewerkt worden in een intern reglement. Dit kan door de Algemene Vergadering goedgekeurd en gewijzigd worden volgens dezelfde modaliteiten als een statutenwijziging voorzien in artikel 31.2 van deze statuten.

B. Inbrengen en uitgifte van nieuwe aandelen

Artikel 6: INBRENGEN

Elke aandeelhouder doet een inbreng in de vennootschap waarvoor hij aandelen verwerft.

Als vergoeding voor de inbrengen worden aandelen uitgegeven aan de uitgifteprijs van tweehonderdvijftig euro (€ 250,00) per aandeel.

De inschrijving, onder de voorwaarden bepaald in deze statuten, in nieuw uit te geven aandelen door aandeelhouders of kandidaat-aandeelhouders die voldoen aan de vereisten om aandeelhouder te worden, vereist geen statutenwijziging.

Artikel 7: AANDELEN EN AANDEELHOUDERS

Zowel de aandelen als de houders ervan worden opgedeeld in drie (3) soorten.

7.1 Soorten van aandelen

- "Aandelen van soort A", ook A-aandelen genoemd, worden onderschreven door de oprichtende en werkende aandeelhouders. Onder werkende aandeelhouders wordt verstaan, de aandeelhouders die tevens werken voor of in opdracht van de vennootschap. Deze aandeelhouders worden door het onderschrijven van dergelijke aandelen "aandeelhouder van soort A", kortweg A-aandeelhouder genoemd.
- "Aandelen van soort B", ook B-aandelen genoemd, kunnen enkel onderschreven worden door de coöperatieve vennootschap "Vijf Groenlingen". Deze aandeelhouder wordt door het onderschrijven van dergelijke aandelen "aandeelhouder van soort B", kortweg B-aandeelhouder genoemd.

- "Aandelen van soort C", ook C-aandelen genoemd, kunnen onderschreven worden door natuurlijke personen en rechtspersonen die de doelstellingen van de vennootschap onderschrijven. Deze aandeelhouders worden door het onderschrijven van dergelijke aandelen "aandeelhouder van soort C", kortweg C-aandeelhouder genoemd. Aandelen van soort B zijn preferente aandelen en geven steeds recht op een voorkeursdividend.

7.2 Aanvaarding van nieuwe aandeelhouders

1) Principe

Het bestuursorgaan is gemachtigd om nieuwe aandelen van alle soorten uit te geven.

Kandidaat-aandeelhouders moeten voldoen aan de hoedanigheidsvoorwaarden.

- Houders van aandelen soort A kunnen na de oprichting bijkomende aandelen soort A verwerven, mits een akkoord van het bestuursorgaan en dit met een drie/vierde (3/4) meerderheid.

- Nieuwe kandidaten voor A-aandelen moeten aanvaard worden door de houders van aandelen soort A, en dit met een vier/vijfde (4/5) meerderheid.

Het bestuursorgaan organiseert hiervoor een stemming bij de groep aandeelhouders met aandelen soort A.

Kandidaten voor C-aandelen moeten aanvaard worden door het bestuursorgaan en dit met drie/vierde (3/4) meerderheid.

Onthoudingen worden niet meegeteld in teller of noemer.

Het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de houders van aandelen soort A kunnen de toetreding van aandeelhouders weigeren als deze niet aan de hoedanigheidsvoorwaarden voldoen of indien ze daden verrichten die strijdig zijn met de belangen van de vennootschap. Een weigering zal steeds gemotiveerd worden.

2) Hoedanigheidsvoorwaarden

- Geschiktheid van de kandidaat

De kandidaat-aandeelhouder moet voldoen aan de voorwaarden verbonden aan de betrokken soort van aandelen.

- Algemene voorwaarde

Elke kandidaat-aandeelhouder aanvaardt de bepalingen in de statuten alsook die in het intern reglement evenals alle bijkomende formele documenten zoals een charter.

De vaststelling van de aanvaarding van een aandeelhouder geschiedt door een inschrijving in het aandelenregister, zoals bepaald in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

3) Aanvang

Het aandeelhouderschap, en alle daaraan verbonden voordelen, wordt slechts van kracht na volstorting van minstens één aandeel. Het bestuursorgaan kan evenwel bepalen dat een hoger minimum aantal aandelen vereist is om aandeelhouder te worden.

4) Melding aan de Algemene Vergadering

Het bestuursorgaan brengt aan de Algemene Vergadering verslag uit over de ontvangen kandidaturen voor toetreding in de periode sinds de voorgaande vergadering. Voor geweigerde kandidaten zal aangegeven worden op welke grond zij geweigerd werden.

7.3. Volstorting van de inbrengen

De aandelen moeten bij hun uitgifte volledig volstort worden.

C. Effecten

Artikel 8: AARD VAN DE AANDELEN

Alle aandelen zijn op naam, zij zijn voorzien van een volgnummer. Ten opzichte van de vennootschap zijn ze ondeelbaar.

De vennootschap heeft het recht om, in geval van onverdeelbaarheid, de rechten verbonden aan de aandelen op te schorten tot de aanwijzing van één enkele mede-eigenaar als de eigenaar ten opzichte van de vennootschap.

Zijn de aandelen bezwaard met een vruchtgebruik, dan bezit de vruchtgebruiker het stemrecht.

Artikel 9: AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANDEELHOUDERS

De aansprakelijkheid van de aandeelhouders is beperkt tot het bedrag van hun inschrijving. Onder de aandeelhouders bestaat er geen solidariteit noch onverdeelbaarheid.

Artikel 10: OBLIGATIES

Het bestuursorgaan kan bij gewone meerderheid van de stemmen beslissen over de uitgifte van obligaties al dan niet van hypothecaire aard, door de vennootschap.

Het bestuursorgaan stelt de rentevoet en de modaliteiten van de emissie vast en regelt de werking van de vergadering van de obligatiehouders.

Artikel 11: OVERDRACHT VAN AANDELEN

11.1 Bepalingen

Aandelen zijn slechts beperkt overdraagbaar:

Onder aandeelhouders kunnen de aandelen enkel vrij overgedragen worden mits een voorafgaande en schriftelijke goedkeuring door het bestuursorgaan besluitend bij een gewone meerderheid van stemmen.

Aan derden kunnen de aandelen slechts worden overgedragen als zij behoren tot één van de door de statuten bepaalde soort en voldoen aan de statutaire vereisten om aandeelhouder te worden. Het bestuursorgaan is bevoegd om hierover te beslissen, besluitend bij een gewone meerderheid van stemmen. Het bestuursorgaan kan een kandidaat-verwerver weigeren, op voorwaarde dat de weigering wordt gemotiveerd en deze beslissing niet gebaseerd is op speculatieve redenen.

Indien overnemer reeds aandeelhouder is, worden de overgedragen aandelen geconverteerd naar de categorie aandelen van de aandeelhouder die de aandelen overneemt.

11.2 Procedure

Elke aandeelhouder, die het geheel of een gedeelte van zijn aandelen volgens bovenstaande bepalingen wil overdragen (hierna "overdrager" genoemd) moet het bestuursorgaan hierover in kennis stellen, met vermelding van het aantal aandelen dat hij wenst over te dragen, alsmede de identiteit van de overnemer en alle andere voorwaarden en modaliteiten verbonden aan de overdracht.

Bij ontvangst van dergelijke kennisgeving spreekt het bestuursorgaan zich hierover uit binnen de twee maanden. Deze beslissing zal door het bestuursorgaan binnen de vijftien dagen betekend worden aan de overdrager.

Artikel 12: EINDE VAN HET AANDEELHOUDERSCHAP

De aandeelhouders houden op deel uit te maken van de vennootschap ingevolge hun:

1. uittreding;
2. uitsluiting;
3. uittreding van rechtswege ten gevolge van overlijden van een aandeelhouder, faillissement, kennelijk onvermogen, vereffening of onbekwaamheidsverklaring van een aandeelhouder.
4. indien deze niet meer voldoet aan de toetredingsvoorwaarden.

Het beëindigen van de werkrelatie van werkende aandeelhouders met de vennootschap die tevens houder zijn van aandelen soort A wordt niet beschouwd als een uittreding van rechtswege. De aandelen worden geconverteerd in aandelen soort C, dit geldt ook voor de oprichtende aandeelhouders.

Artikel 13: REGISTER VAN AANDELEN

De vennootschap houdt op de zetel een (elektronisch) register bij, waarvan de aandeelhouders ter plaatse inzage kunnen nemen en waarin, voor iedere aandeelhouder, het volgende wordt opgetekend:

1) bij een rechtspersoon-aandeelhouder: de maatschappelijke benaming en zetel, vorm en ondernemingsnummer (of ander identificatienummer); bij een natuurlijk persoon-aandeelhouder: naam, voornaam en adres;

2) de datum van toetreding, gedeeltelijke terugneming, uittreding of uitsluiting;

3) het aantal en de soort aandelen waarvan hij houder is, alsmede de inschrijvingen op nieuwe aandelen, de terugbetalingen en de overgangen en overdrachten van aandelen, met opgave van de datum;

4) de stortingen op aandelen en de gelden die voor uittreding, gedeeltelijke terugneming van aandelen en voor terugneming van stortingen worden aangewend.

Het bestuursorgaan is belast met de inschrijvingen.

De inschrijvingen geschieden op grond van documenten met bewijskracht, die gedagtekend en ondertekend zijn. Zij vinden plaats in de volgorde van hun datum van voorlegging.

De effectenhouders kunnen inzage krijgen in het register dat betrekking heeft op hun categorie effecten.

Artikel 14: UITTREDING OF TERUGNAME VAN AANDELEN

De aandeelhouder kan aan de vennootschap verzoeken om zijn aandelen geheel of gedeeltelijk terug te nemen.

Een aandeelhouder die wenst uit te treden of een verzoek wil doen voor een gedeeltelijke terugname van zijn aandelen, dient dit te doen in de eerste zes maanden van het boekjaar via een aangetekend schrijven of tegen een ontvangstbewijs.

Een aandeelhouder kan niet binnen een periode van 12 maanden nieuwe aandelen verwerven en verzoeken om een gehele of gedeeltelijke terugname van aandelen.

Artikel 15: UITSLUITING VAN AANDEELHOUDERS

Het bestuursorgaan kan een aandeelhouder uitsluiten (niet-limitatieve lijst):

- die niet langer aan de hoedanigheidsvoorwaarden opgenomen in artikel 7.2 2) voldoet,

- het niet aanvaarden van de missie, visie en waarden van de vennootschap en/of handelingen stellen die hiermee in strijd zijn.

De uitsluiting wordt uitgesproken door het bestuursorgaan met een drie/vierde (3/4) meerderheid.

De aandeelhouder van wie de uitsluiting wordt gevraagd, moet worden uitgenodigd om zijn opmerkingen binnen een maand na de verzending van een aangetekende brief met het gemotiveerde voorstel tot uitsluiting schriftelijk kenbaar te maken aan het orgaan van de vennootschap dat de uitsluiting moet uitspreken. Als hij erom verzoekt in zijn schriftelijke opmerkingen, moet de aandeelhouder door het bestuursorgaan worden gehoord.

Elke beslissing tot uitsluiting moet met redenen omkleed zijn.

De beslissing tot uitsluiting wordt vastgesteld in een proces-verbaal opgemaakt en ondertekend door het bestuursorgaan. Dat proces-verbaal vermeldt de feiten waarop de uitsluiting is gegrond. De uitsluiting wordt in het register van de aandeelhouders overgeschreven. Een eensluidend afschrift van de beslissing wordt binnen de vijftien dagen per aangetekende brief aan de uitgesloten aandeelhouder verstuurd.

Artikel 16: TERUGBETALING VAN AANDELEN

De uittredende, uitgesloten of terugnemende aandeelhouder heeft recht op een scheidingsaandeel voor de aandelen waarmee hij uittreedt.

Het bedrag van het scheidingsaandeel voor de aandelen waarmee de betrokken aandeelhouder verzoekt uit te treden wordt jaarlijks bij uittreding vastgelegd door het bestuursorgaan volgens de bepalingen van het intern reglement en goedgekeurd op de algemene vergadering voor de uittredende aandeelhouders van dat jaar.

De uittreding van de aandeelhouder heeft uitwerking op de laatste dag van de zesde maand van het boekjaar. Het bedrag van het scheidingsaandeel zal een maand nadien moeten worden betaald, maar enkel indien de scheidende aandeelhouder voldaan heeft aan al zijn contractuele verplichtingen ten aanzien van de vennootschap.

Het bestuursorgaan kan uitzonderlijk beslissen om de uitbetaling uit te stellen of te spreiden over een periode van maximaal vijf (5) jaar indien de solvabiliteit of de liquiditeit van de vennootschap in het gedrang komt, indien het aantal aandeelhouders minder dan drie bedraagt. Deze beslissing wordt ten aanzien van de aandeelhouder gemotiveerd.

Artikel 17: INNING TEGENWAARDE AANDELEN

In geval van faillissement, overlijden, vereffening, ontbinding of kennelijk onvermogen van een aandeelhouder hebben zijn erfgenamen, rechthebbenden, rechtverkrijgenden of schuldeisers recht op de uitkering van de waarde van zijn aandelen overeenkomstig artikel 16.

Artikel 18: RECHTEN VAN DE AANDEELHOUDERS

De aandeelhouders en de rechthebbenden of rechtverkrijgenden van een aandeelhouder kunnen geenszins de vereffening van de vennootschap eisen noch de zegels laten leggen op het vermogen van de vennootschap of daarvan een inventaris vorderen. Voor de uitoefening van hun rechten moeten zij zich houden aan de statuten, de balans en de beslissingen van het bestuursorgaan en Algemene Vergadering.

Artikel 19: BESTUURSORGAAN

19.1 Samenstelling bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door een bestuursorgaan van minimaal drie (3) en maximaal negen (9) bestuurders, waarvan minimaal twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) de hoedanigheid van aandeelhouder moet hebben.

De bestuurders worden ten dele door de algemene vergadering benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de twee soorten van aandeelhouders A en B. De helft van de bestuurders + 1 worden gekozen uit de kandidaten voorgedragen door de houders van aandelen soort A. De overige bestuurders, zijnde de helft van de bestuurders -1 worden benoemd door de houders van aandelen soort B. Bij ontstentenis van B-aandeelhouders of indien zij onvoldoende geschikte bestuurders benoemen dan kunnen de A-

aandeelhouders alle kandidaten voor het bestuursorgaan voordragen.

De bestuurders kunnen worden gekozen middels coöptatie, zoals voorzien in artikel 21 van deze statuten. De coöptatie dient te worden bekrachtigd door de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Bij elke nieuwe bestuursverkiezing kunnen alle uittredende bestuurders telkens opnieuw verkiesbaar worden gesteld.

Bestuurders worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Uittredende bestuurders kunnen opnieuw verkiesbaar worden gesteld.

19.2 Bezoldiging bestuurders

Het mandaat van de bestuurders is niet bezoldigd. Als de bestuurders een opdracht vervullen met bijzondere of vaste prestaties, kan hiervoor een vergoeding worden toegekend door de Algemene Vergadering.

19.3 Benoeming bestuurders

De benoeming van een bestuurder treedt in werking na aanvaarding van het mandaat. De aanvaarding wordt vermoed plaats te vinden, tenzij een uitdrukkelijke verklaring van de betrokkene dat hij zijn mandaat weigert op te nemen.

Wanneer een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, wordt een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aangeduid die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Voor de benoeming en de beëindiging van de opdracht van vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam zou vervullen.

19.4 Ontslag bestuurders

1. De Algemene Vergadering kan een bestuurder op elk ogenblik ontslaan bij een drie/vierde (3/4^{de}) meerderheid van stemmen. De bestuurder waarvan het ontslag gevraagd wordt, kan niet deelnemen aan de stemming.

2. Een bestuurder kan zijn mandaat vroegtijdig eenzijdig beëindigen. Het ontslag is geldig zodra de bestuurder dit schriftelijk meedeelt aan het bestuursorgaan. Op verzoek van de vennootschap blijft hij in functie totdat de vennootschap redelijkerwijze in zijn vervanging kan voorzien.

Artikel 20: WERKING BESTUURSORGaan

20.1 Bijeenroeping en leiding

De bestuurders kiezen onder de bestuurders een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies zijn onverenigbaar.

In geval van afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de penningmeester. Is deze afwezig of verhinderd, dan zit de secretaris de vergadering voor.

Het bestuursorgaan vergadert minstens zes (6) keer per jaar of vaker indien het belang van de vennootschap dat vergt. De vergadering wordt bijeengeroepen op initiatief van de voorzitter. Zij moet ook worden samengeroepen indien de helft van de bestuurders daarom verzoeken.

Het bestuursorgaan komt bijeen op de zetel van de vennootschap of op elke andere plaats opgegeven in het oproepingsbericht.

Behoudens in dringende gevallen, te verantwoorden in de notulen van de vergadering, geschieden oproepingen per e-mail,

met opgave van de agenda, ten minste één week vóór de vergadering.

Wanneer gewichtige en overeenstemmende feiten de continuïteit van de onderneming in het gedrang kunnen brengen, moet het bestuursorgaan conform artikel 2.52 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen beraadslagen over de maatregelen die moeten worden genomen om de continuïteit van de economische activiteit voor een minimum duur van twaalf maanden te vrijwaren.

20.2 Verloop

De vergadering kan slechts geldig beraadslagen over de punten die op de agenda voorkomen en wanneer de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een deel of het geheel van de bestuurders kan deelnemen aan de vergadering van het bestuursorgaan door middel van telefoon, videoconferentie of ieder gelijkaardig telecommunicatiemiddel waardoor al de personen die deelnemen aan de vergadering elkaar kunnen horen. De personen die door zulke technische middelen deelnemen aan een vergadering worden beschouwd als zijnde in persoon aanwezig op deze vergadering.

In uitzonderlijke gevallen, indien de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vennootschap zulks vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen zonder fysieke bijeenkomst, bij eenparig schriftelijk (e-mail) akkoord van alle bestuurders. Deze procedure kan niet worden gevolgd voor de vaststelling van de jaarrekening.

Een bestuurder mag per brief of elektronisch aan een andere bestuurder opdracht geven hem op de vergadering te vervangen en in zijn plaats zijn stem uit te brengen. De volmachten moeten uiterlijk bij het begin van de vergadering aan de voorzitter worden bekendgemaakt. Elke volmachtdrager kan slechts één bestuurder vertegenwoordigen.

20.3 Beslissingen

Voor het nemen van beslissingen wordt gestreefd naar consensus, en indien dit niet mogelijk is, wordt beslist bij 2/3 (twee derde) meerderheid van stemmen. Stemming gebeurt door handopsteking, tenzij een bestuurder vraagt om een geheime stemming of indien het gaat om persoonsgebonden materies.

20.4 Notulen

De beraadslagingen en stemmingen van het Bestuursorgaan worden genotuleerd en getekend door de voorzitter. De afschriften of uittreksels van die notulen worden getekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

Artikel 21: OPENVALLEN BESTUURSMANDAAT

Indien een plaats van bestuurder vacant wordt, mogen de overblijvende bestuurders een voorlopige vervanger benoemen. De benoeming wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering ter bekrachtiging voorgelegd. De nieuwe bestuurder doet het mandaat uit van de persoon die hij vervangt.

Artikel 22: BEVOEGDHEDEN

Het bestuursorgaan bezit de meest uitgebreide bevoegdheden om alles te doen wat nodig of nuttig is om het voorwerp van de vennootschap te verwezenlijken. Alles wat niet expliciet door de wet of de statuten wordt voorbehouden aan de Algemene Vergadering behoort tot haar bevoegdheid.

Artikel 23: DAGELIJKS BESTUUR – BIJZONDERE VOLMACHTEN

1. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur alsook de vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur opdragen aan de werkende aandeelhouders.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vennootschap, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

2. Het bestuursorgaan kan binnen het kader van zijn bevoegdheden, en de gevolmachtigden inzake het dagelijks bestuur kunnen binnen het kader van dit dagelijks bestuur, bijzondere of beperkte machten voor bepaalde of een reeks bepaalde handelingen verlenen aan één of meerdere gevolmachtigden.

De gevolmachtigden verbinden de vennootschap binnen de perken van de hun verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de volmachtgever(s) in geval van overschrijding van zijn (hun) bevoegdheid tot delegeren.

Dergelijke delegaties dienen duidelijk genoteerd te worden in het verslag van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan zal de vergoedingen vaststellen die gehecht zijn aan de toegekende delegaties. Wanneer dergelijke vergoedingen echter worden toegekend aan een lid van het bestuursorgaan, dan zal artikel 19.2 van de statuten van toepassing zijn en bepaalt de Algemene Vergadering de hoogte ervan.

Artikel 24: VERTEGENWOORDIGING VAN DE VENNOOTSCHAP

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan, wordt de vennootschap ten aanzien van derden geldig vertegenwoordigd door de gedelegeerd bestuurder, met inbegrip van deze waarvoor de tussenkomst van een openbaar ambtenaar of een ministerieel officier vereist is. Voor de rechtshandelingen die de vennootschap verbinden boven een bepaald bedrag, zoals bepaald in het intern reglement, moet het bestuursorgaan zijn goedkeuring geven.

Artikel 25: CONTROLE OP DE VENNOOTSCHAP

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weergegeven in de jaarrekening, kan aan één of meer commissarissen worden opgedragen, volgens de vereisten van de vigerende wetgeving. De commissarissen worden benoemd door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. Op straffe van schadevergoeding kunnen zij tijdens hun opdracht alleen om wettige reden door de Algemene Vergadering worden ontslagen.

Wordt geen commissaris door de Algemene Vergadering benoemd, dan heeft iedere aandeelhouder individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid van een commissaris.

Een aandeelhouder kan zich laten vertegenwoordigen door een externe accountant. Dit gebeurt op kosten van de vennootschap indien het bestuursorgaan hiermee instemt. In alle andere gevallen worden de kosten gedragen door de aandeelhouder.

Op verzoek van één of meer aandeelhouders die aandelen bezitten die ten minste tien procent (10 %) vertegenwoordigen van het aantal uitgegeven aandelen kan de voorzitter van de ondernemingsrechtbank, in kort geding één of meer deskundigen aanstellen om de boeken en de rekeningen van de vennootschap na te zien en ook de verrichtingen die haar organen hebben gedaan.

Artikel 26: DE ALGEMENE VERGADERING

De regelmatig samengestelde vergadering vertegenwoordigt alle aandeelhouders. Haar beslissingen zijn bindend voor allen, ook voor de afwezigen of zij die tegenstemmen.

Ze bezit de bevoegdheden die de wet en deze statuten haar toekennen.

Artikel 27: OPROEPING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering vergadert minstens eenmaal per jaar om zich uit te spreken over onder meer de jaarrekening van het voorbije boekjaar, het te bestemmen resultaat, het jaarverslag en de kwijting aan de bestuurders, of de commissaris(sen).

Deze vergadering noemen we de 'gewone Algemene Vergadering'. De gewone Algemene Vergadering vindt ieder jaar plaats op de tweede zondag van mei om 13 uur op de zetel van de vennootschap. Valt de hierboven bepaalde datum in een verlengd weekend dan wordt de Algemene Vergadering verschoven naar de eerstvolgende zondag.

De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan via elektronische weg (e-mail). Oproeping gebeurt met opgave van de agenda, ten minste vijftien kalenderdagen vóór de datum van de bijeenkomst aan de aandeelhouders verstuurd, op het laatste door hen doorgegeven e-mailadres.

De vergadering kan ook in buitengewone zitting worden opgeroepen. Dit kan geschieden op verzoek van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval van een commissaris. Het bestuursorgaan is verplicht de Algemene Vergadering binnen drie weken bijeen te roepen wanneer aandeelhouders die een tiende van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen dat vragen, met ten minste de door de betrokken aandeelhouders voorgestelde agendapunten.

De Algemene Vergadering komt bijeen op de zetel van de vennootschap of op elke andere plaats in de gemeente opgegeven in het oproepingsbericht.

Aandeelhouders kunnen op afstand deelnemen aan de Algemene Vergadering door middel van een door het bestuursorgaan ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. De modaliteiten worden door het bestuursorgaan bekend gemaakt in de oproeping.

Artikel 28: TOEGANG TOT DE ALGEMENE VERGADERING

Om toegelaten te worden tot de Algemene Vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, dient een aandeelhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van aandelen op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de aandelen op naam;
- de rechten verbonden aan de aandelen van de aandeelhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de Algemene Vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.
- alle stemgerechtigde aandeelhouders hebben recht op inzage in de aanwezigheidslijst.

Artikel 29: ZITTINGEN - PROCESSEN-VERBAAL

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan; zo deze afwezig of verlet is door de penningmeester. De notulen worden opgenomen door de secretaris of indien deze belet is door een notulist aangewezen door de vergadering.

De vergadering wijst onder de aanwezigen twee stemopnemers aan. De voorzitter, de secretaris en de stemopnemers maken het bureau van de Algemene Vergadering uit.

Artikel 30: VOLMACHTEN

Een aandeelhouder mag zich op de vergadering door middel van een volmacht door één andere aandeelhouder laten vertegenwoordigen. De volmachten moeten bij aanvang van de vergadering aan de voorzitter overhandigd worden. Elke aanwezige aandeelhouder kan volmachtdrager zijn van maximaal één (1) aandeelhouder.

De rechtspersonen worden vertegenwoordigd door hun statutaire of wettige vertegenwoordigers.

Artikel 31: BERAADSLAGING - BESLISSINGEN

31.1 Beraadslaging

Behoudens uitzonderingen voorzien door de wet of door deze statuten kan de Algemene Vergadering geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aandelen.

Behoudens de uitzonderingen voorzien door de wet of door deze statuten, beslist de vergadering over alle agendapunten bij gewone meerderheid van de stemmen, zonder rekening te houden met de onthoudingen in de teller of de noemer.

De Algemene Vergadering zal alleen over de agendapunten die vermeld staan in de oproeping geldig kunnen beraadslagen en beslissen.

Wanneer de vergadering zich dient uit te spreken over een wijziging in de statuten en/of over een wijziging van het doel, het voorwerp, een aanpassing van de coöperatieve waarden en principes in de statuten en in het intern reglement en/of de ontbinding, splitsing of fusie van de vennootschap moeten, opdat ze geldig zou kunnen beraadslagen, de oproepingen het voorwerp van de beraadslagingen vermelden en moet ten minste 4/5^{de} (80%) van de groep aandeelhouders, houders van aandelen soort A en aandelen soort B aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn.

Wordt deze voorwaarde niet vervuld, dan dient een nieuwe vergadering met dezelfde agenda te worden bijeengeroepen. Deze nieuwe vergadering zal gehouden worden ten vroegste na een termijn van vijftien (15) dagen. Deze zal dan geldig doorgaan ongeacht het aantal aanwezige aandeelhouders en/of vertegenwoordigde aandelen.

31.2 Beslissingen

Een wijziging van de statuten en een aanpassing van het intern reglement is pas geldig aangenomen als ze met drie/ vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen wordt goedgekeurd. Tevens dient de groep aandeelhouders met aandelen soort A en B, eveneens met een drie/vierde meerderheid (3/4^{de} of 75%) akkoord te zijn met de voorgestelde wijzigingen.

Onthoudingen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Een wijziging van het doel, het voorwerp, een aanpassing van de coöperatieve waarden en principes, de ontbinding, splitsing of fusie van de vennootschap is pas geldig aangenomen als ze met een vier/vijfde meerderheid (4/5^{de} of 80%) van de geldig uitgebrachte stemmen wordt goedgekeurd. Tevens dient de groep aandeelhouders met aandelen soort A en B, eveneens met een vierde/vijfde meerderheid (4/5^{de} of 80%) akkoord te zijn met de voorgestelde wijzigingen.

Onthoudingen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

De Algemene Vergadering kan de uitgifte van nieuwe soorten aandelen goedkeuren, één of meer soorten afschaffen, de rechten verbonden aan een soort van aandelen gelijkstellen met de rechten

van een andere soort, of de rechten verbonden aan een soort rechtstreeks of onrechtstreeks wijzigen. Het bestuursorgaan verantwoordt de voorgestelde wijzigingen en de gevolgen daarvan op de rechten van de bestaande soorten aandelen. Als aan het verslag van het bestuursorgaan ook financiële en boekhoudkundige gegevens ten grondslag liggen, beoordeelt de commissaris, of, als er geen commissaris is, een bedrijfsrevisor of een externe accountant aangewezen door het bestuursorgaan, of de in het verslag van het bestuursorgaan opgenomen financiële en boekhoudkundige gegevens in alle van materieel belang zijnde opzichte getrouw en voldoende zijn om de algemene vergadering voor te lichten. Beide verslagen worden op de agenda van de Algemene Vergadering ter beschikking gesteld. De wijziging van rechten verbonden aan één of meerdere soorten aandelen kan niet anders worden besloten dan met de naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten, vereist voor een statutenwijziging binnen elke soort van aandelen.

Artikel 32: STEMRECHTEN

Elke aandeelhouder heeft één stem, ongeacht het aantal aandelen in zijn bezit.

Artikel 33: NOTULEN

De notulen van de Algemene Vergadering worden ondertekend door de leden van het bureau en de aanwezige aandeelhouders die zulks wensen.

De afschriften en uittreksels van die notulen worden door de voorzitter (afzonderlijk), de gedelegeerd bestuurder (afzonderlijk) of twee bestuurders (gezamenlijk) ondertekend.

Artikel 34: BOEKJAAR

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december van elk jaar.

Artikel 35: JAARVERSLAG EN CONTROLE

Aan het eind van elk boekjaar stelt het bestuursorgaan, overeenkomstig de bepalingen toepasselijk terzake, de inventaris en de jaarrekening op die aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Het bestuursorgaan brengt eveneens ieder jaar op de Algemene Vergadering een bijzonder verslag uit over de wijze waarop de vennootschap toezicht heeft uitgeoefend op de erkenningsvoorwaarden van de Nationale Raad voor de Coöperatie als erkende coöperatie en in het bijzonder over het economisch en/of sociaal voordeel aan de leden en/of vorming van aandeelhouders aangevuld. De verslaggeving wordt aangevuld met de informatie vermeld in artikel 6:120, § 2, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Uiterlijk één (1) maand vóór de Algemene Vergadering overhandigt het bestuursorgaan de documenten, samen met een verslag aan de commissaris(sen). Deze laatsten zullen een verslag over hun controleopdracht opstellen.

Uiterlijk vijftien dagen vóór de Algemene Vergadering worden de jaarrekening, bestaande uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting alsmede de diverse verslagen van de bestuurders en de commissarissen ter inzage van de aandeelhouders neergelegd op de zetel van de vennootschap.

Artikel 36: WINSTVERDELING

Op voorstel van het bestuursorgaan kan de Algemene Vergadering zich uitspreken over de bestemming van het saldo van de nettowinst, waarbij onderstaande regels gerespecteerd worden:

1. Geen uitkering mag gebeuren indien het netto actief van de vennootschap negatief is of ten gevolge daarvan negatief zou worden.

2. Tevens zal het bestuursorgaan van de vennootschap bij een uitkering nagaan of de vennootschap zijn schulden zal kunnen betalen die in de periode van ten minstens 12 maanden na de uitkering opeisbaar worden.

3. Een toegekend dividend mag in geen geval hoger zijn dan dit vastgesteld conform het vigerende Koninklijk Besluit tot vaststelling van de voorwaarden tot erkenning van de nationale groeperingen van coöperatieve vennootschappen en van de coöperatieve vennootschappen voor de Nationale Raad voor de Coöperatie.

4. Een gedeelte van de jaarlijkse inkomsten wordt gereserveerd voor informatieverstrekking aan en opleiding van de aandeelhouders zowel huidige als potentiële, of het grote publiek.

Het overschot kan worden toegewezen aan het reservefonds of kan (deels) overgedragen worden naar het volgend boekjaar.

5. Een gedeelte van de jaarlijkse inkomsten wordt gereserveerd voor bouw aan een coöperatief netwerk door de financiële steun aan coöperatie "Vijf Groenlingen" via giften.

Artikel 37: VEREFFENING

Behalve de wettelijke oorzaken van ontbinding, kan de vennootschap ontbonden worden door de Algemene Vergadering volgens de voorwaarden voorzien in de statuten.

In geval van ontbinding om gelijk welke reden en op gelijk welk tijdstip geschiedt de vereffening door de zorgen van het bestuursorgaan, tenzij de Algemene Vergadering besluit de vereffening aan één of meer vereffenaars toe te vertrouwen, overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De vereffenaar(s) zal/zullen pas in functie treden nadat zijn/hun benoeming door de bevoegde ondernemingsrechtbank is bevestigd of gehomologeerd.

Daartoe zal een eenzijdig verzoekschrift tot bevestiging of homologatie van de vereffenaar samen met een afschrift van de akte in vereffeningstelling moeten worden ingeleid bij de voorzitter van de ondernemingsrechtbank die daarover uiterlijk binnen de vijf dagen uitspraak doet. Bij gebreke van een beschikking binnen deze termijn wordt de eerste aangewezen vereffenaar beschouwd als bevestigd dan wel gehomologeerd.

De vereffenaar(s) beschikt(ken) over de meest uitgebreide bevoegdheden hen toegekend door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In voorkomend geval zal de Algemene Vergadering de emolumenten van de vereffenaar(s) vaststellen.

In de gevallen bepaald in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen kan de vereenvoudigde vereffeningsprocedure gevolgd worden, waarbij de vennootschap wordt ontbonden en de vereffening wordt gesloten in dezelfde akte. Alsdan dient geen vereffenaar te worden benoemd.

Artikel 38: SLOTAFREKENING

Na betaling van de schulden en kosten of na consignatie van de nodige gelden om die te voldoen, van de vennootschap zal het saldo in de eerste plaats worden aangewend voor de uitbetaling van de aandeelhouders. In geval het vermogen van de vennootschap echter ontoereikend is om alle aandeelhouders uit te betalen, gebeurt de betaling pro rata, al naargelang hun inbreng. Bij

overblijvend vermogen gelden de regels voor de uitbetaling van een scheidingsaandeel zoals voorzien in artikel 16. Het nadien overblijvende liquidatiesaldo wordt toegekend aan een organisatie met een gelijkaardig doel als de vennootschap. Hierover wordt door de Algemene Vergadering beslist met een gewone meerderheid.

Dit voorstel moet bovendien goedgekeurd worden door houders van aandelen soort A en soort B, en dit met een vier/ vijfde (4/5) meerderheid.

Artikel 39: KEUZE VAN WOONPLAATS

Voor de uitvoering van deze statuten, kiest elke in het buitenland wonende aandeelhouder, bestuurder, commissaris, vereffenaar of obligatiehouder, woonplaats op de zetel waar alle mededelingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen hem geldig kunnen worden gedaan als hij geen andere woonplaats heeft gekozen in België voor alle betrekkingen met de vennootschap.

Artikel 40: INTERN REGLEMENT EN/OFF AANDEELHOUDERSOVEREENKOMST

Alles wat verband houdt met de werkzaamheden van het bestuursorgaan, de Algemene Vergadering en de goede werking van de vennootschap mag geregeld worden door een intern reglement en/of een aandeelhoudersovereenkomst zonder strijdig te zijn met de wet of de statuten. Het intern reglement is geldig als het besluit is genomen door de Algemene Vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voor een statutenwijziging.

Van elke wijziging aan het intern reglement zullen alle aandeelhouders hiervan schriftelijk (e-mail) op de hoogte worden gesteld. De volledige en meeste recente versie van het intern reglement is op elk moment raadpleegbaar voor de aandeelhouders. De datum van de laatste aanpassing zal door het bestuursorgaan gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad. **Het eerste intern reglement werd opgesteld door de oprichtende aandeelhouders op 13 april 2022.**

Artikel 41: GERECHTELIJKE BEVOEGDHEID

Voor elk betwisting omtrent de zaken van de vennootschap en de uitvoering van deze statuten, tussen de vennootschap, haar aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel is gevestigd, tenzij de vennootschap er uitdrukkelijk aan verzaakt.

Artikel 42: GEMEEN RECHT

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige akte, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven.

73		0784.803.046		1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr.	Blz.	E.	D.	MIC-inb 1

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

Naam: **FLORDI**

Rechtsvorm: Coöperatieve vennootschap

Adres: Sint-Salvatorstraat

Nr.: 7

Bus:

Postnummer: 9000 Gemeente: Gent

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Gent, afdeling Gent

Internetadres: www.flordi.be

E-mailadres:

Ondernemingsnummer

0784.803.046

Datum 15/04/2022 van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

Deze neerlegging betreft:

☒ de JAARREKENING in

EURO

goedgekeurd door de algemene vergadering van

12/05/2024

☒ de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van

01/04/2022

tot

31/12/2023

het vorig boekjaar van de jaarrekening van

tot

Totaal aantal neergelegde bladen: 12

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd

omdat ze niet dienstig zijn: MIC-inb 6.1.1, MIC-inb 6.2, MIC-inb 6.3, MIC-inb 6.4, MIC-inb 7.1, MIC-inb 7.2, MIC-inb 8, MIC-inb 9, MIC-inb 10, MIC-inb 12, MIC-inb 13, MIC-inb 14, MIC-inb 15, MIC-inb 16

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 2.1
-----	--------------	-------------

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

GORIS Lara

Binkermolenstraat 1

3950 Bocholt

BELGIË

Begindatum van het mandaat: 13-04-2022 Einddatum van het mandaat: 13-04-2025 Bestuurder

MOREAUX Marjolein

Koningin Elisabethlaan 58

9820 Merelbeke

BELGIË

Begindatum van het mandaat: 13-04-2022 Einddatum van het mandaat: 13-04-2025 Bestuurder

MICHELS Tom

Meerhem 14

9000 Gent

BELGIË

Begindatum van het mandaat: 13-04-2022 Einddatum van het mandaat: 13-04-2025 Gedelegeerd Bestuurder

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap,
B. Het opstellen van de jaarrekening,
C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door accountants of door fiscaal accountants, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke accountant of fiscaal accountant en zijn lidmaatschapsnummer bij het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (IBA), evenals de aard van zijn opdracht.

[illegible]

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 3.1
-----	--------------	-------------

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>39.598,68</u>	<u>0,00</u>
Immateriële vaste activa	6.1.1	21		
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	<u>39.573,68</u>	<u>0,00</u>
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23	1.873,91	0,00
Meubilair en rollend materieel		24	455,40	0,00
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	37.244,37	0,00
Financiële vaste activa	6.1.3	28	<u>25,00</u>	<u>0,00</u>
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>36.161,64</u>	<u>0,00</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Voorraden		30/36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	<u>6.026,58</u>	<u>0,00</u>
Handelsvorderingen		40	4.813,57	0,00
Overige vorderingen		41	1.213,01	0,00
Geldbeleggingen		50/53		
Liquide middelen		54/58	<u>29.454,84</u>	<u>0,00</u>
Overlopende rekeningen		490/1	<u>680,22</u>	<u>0,00</u>
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	<u>75.760,32</u>	<u>0,00</u>

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 3.2			
		Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN			10/15	<u>73.951,05</u>	<u>0,00</u>
Inbreng			10/11	105.000,00	0,00
Beschikbaar			110	105.000,00	0,00
Onbeschikbaar			111		
Herwaarderingsmeerwaarden			12		
Reserves			13		
Onbeschikbare reserves			130/1		
Statutair onbeschikbare reserves			1311		
Inkoop eigen aandelen			1312		
Financiële steunverlening			1313		
Overige			1319		
Belastingvrije reserves			132		
Beschikbare reserves			133		
Overgedragen winst (verlies) (+)(-)			14	-31.048,95	0,00
Kapitaalsubsidies			15		
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief			19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN			16		
Voorzieningen voor risico's en kosten			160/5		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen			160		
Belastingen			161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken			162		
Milieuverplichtingen			163		
Overige risico's en kosten			164/5		
Uitgestelde belastingen			168		

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 3.2			
		Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN			17/49	1.809,27	0,00
Schulden op meer dan één jaar		6.3	17		
Financiële schulden			170/4		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden			172/3		
Overige leningen			174/0		
Handelsschulden			175		
Vooruitbetalingen op bestellingen			176		
Overige schulden			178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar		6.3	42/48	1.809,27	0,00
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen			42		
Financiële schulden			43		
Kredietinstellingen			430/8		
Overige leningen			439		
Handelsschulden			44	1.809,27	0,00
Leveranciers			440/4	1.809,27	0,00
Te betalen wissels			441		
Vooruitbetalingen op bestellingen			46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten			45		
Belastingen			450/3		
Bezoldigingen en sociale lasten			454/9		
Overige schulden			47/48		
Overlopende rekeningen			492/3		
TOTAAL VAN DE PASSIVA			10/49	75.760,32	0,00

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 4
-----	--------------	-----------

RESULTATENREKENING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
Brutomarge (+)/(-)	9900	-17.001,60	0,00
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	62	3.985,11	0,00
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	3.165,69	0,00
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	635/8		
Andere bedrijfskosten	640/8	6.792,80	0,00
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)	9901	-30.945,20	0,00
Financiële opbrengsten	75/76B	0,01	0,00
Recurrente financiële opbrengsten	75	0,01	0,00
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies	753		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
Financiële kosten	65/66B	103,76	0,00
Recurrente financiële kosten	65	103,76	0,00
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)	9903	-31.048,95	0,00
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	67/77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9904	-31.048,95	0,00
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9905	-31.048,95	0,00

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 5
-----	--------------	-----------

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies) (+)/(-)	9906	-31.048,95	0,00
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	(9905)	-31.048,95	0,00
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar (+)/(-)	14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2		
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921		
Over te dragen winst (verlies) (+)/(-)	(14)	-31.048,95	0,00
Tussenkoms van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		
Vergoeding van de inbreng	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 6.1.2		
		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8199P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde activa		8169	42.739,37	
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8179		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)		8189		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8199	42.739,37	
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8259P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8219		
Verworven van derden		8229		
Afgeboekt		8239		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8249		
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8259		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8329P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8279	3.165,69	
Teruggenomen		8289		
Verworven van derden		8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8309		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8319		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8329	3.165,69	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(22/27)	39.573,68	

Nr.		0784.803.046		MIC-inb 6.1.3	
		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar	
FINANCIËLE VASTE ACTIVA					
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8395P	xxxxxxxxxxx		
Mutaties tijdens het boekjaar					
Aanschaffingen		8365	25,00		
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8375			
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)		8385			
Andere mutaties (+)/(-)		8386			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8395	25,00		
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8455P	xxxxxxxxxxx		
Mutaties tijdens het boekjaar					
Geboekt		8415			
Verworven van derden		8425			
Afgeboekt		8435			
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8445			
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8455			
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8525P	xxxxxxxxxxx		
Mutaties tijdens het boekjaar					
Geboekt		8475			
Teruggenomen		8485			
Verworven van derden		8495			
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8505			
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8515			
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8525			
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar		8555P	xxxxxxxxxxx		
Mutaties tijdens het boekjaar (+)/(-)		8545			
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar		8555			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(28)	25,00		

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 6.5
-----	--------------	-------------

WAARDERINGSREGELS

I. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

II. Bijzondere regels

Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Afschrijvingen geboekt tijdens het jaar

Installaties, machines en uitrusting:

L - NG 20,00% - 20,00%

Rollend materieel:

L - NG 20,00% - 20,00%

Lichte vracht (tweedehands):

L - NG 50,00% - 50,00% -

Financiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar werden geen deelnemingen geherwaardeerd.

Schulden:

De passiva bevatten geen schulden op lange termijn, zonder of met een abnormaal lage rente.

Andere:

Ondanks het overgedragen verlies worden de waarderingsregels gehanteerd met oog op continuïteit van de onderneming.

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 6.6
-----	--------------	-------------

ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

De opening van het café werd uitgesteld naar 2024.

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 11
-----	--------------	------------

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

78/615

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Gemiddeld aantal werknemers	100	0,4	0,0	0,4	
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	209		209	
Personeelskosten	102				

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	105			
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110			
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	0		0,0
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112	0		
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120			
lager onderwijs	1200			
secundair onderwijs	1201			
hoger niet-universitair onderwijs	1202			
universitair onderwijs	1203			
Vrouwen	121			
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211			
hoger niet-universitair onderwijs	1212			
universitair onderwijs	1213			
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134			
Arbeiders	132			
Andere	133			

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 11
-----	--------------	------------

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR**INGETREDEN**

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	11	0	11,0
305	11		11,0

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR**Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Aantal betrokken werknemers	5801	5811	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	5812	
Nettokosten voor de vennootschap	5803	5813	
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	58131	
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032	58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033	58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
Aantal betrokken werknemers	5821	5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	5832	
Nettokosten voor de vennootschap	5823	5833	
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
Aantal betrokken werknemers	5841	5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842	5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843	5853	

73		0784.803.046		1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr.	Blz.	E.	D.	MIC-inb 1

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

Naam: **FLORDI**

Rechtsvorm: Coöperatieve vennootschap

Adres: Sint-Salvatorstraat

Nr.: 7

Bus:

Postnummer: 9000 Gemeente: Gent

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Gent, afdeling Gent

Internetadres: www.flordi.be

E-mailadres: info@flordi.be

Ondernemingsnummer

0784.803.046

Datum 15/04/2022 van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

Deze neerlegging betreft:

☒ de JAARREKENING in

EURO

goedgekeurd door de algemene vergadering van

11/05/2025

☒ de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van

01/01/2024

tot

31/12/2024

het vorig boekjaar van de jaarrekening van

13/04/2022

tot

31/12/2023

De bedragen van het vorige boekjaar **zijn** identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: 12

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd

omdat ze niet dienstig zijn: MIC-inb 6.1.1, MIC-inb 6.2, MIC-inb 6.3, MIC-inb 6.4, MIC-inb 7.1, MIC-inb 7.2, MIC-inb 8, MIC-inb 9, MIC-inb 10, MIC-inb 12, MIC-inb 13, MIC-inb 14, MIC-inb 15, MIC-inb 16

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 2.1
-----	--------------	-------------

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

JALABERT Amélie

Meerhem 14

9000 Gent

BELGIË

Begindatum van het mandaat: 12-05-2024

Bestuurder

MOREAUX Marjolein

Koningin Elisabethlaan 58

9820 Merelbeke

BELGIË

Begindatum van het mandaat: 13-04-2022

Bestuurder

MICHELS TOM

Meerhem 14

9000 Gent

BELGIË

Begindatum van het mandaat: 13-04-2022

Bestuurder

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)
COOPFABRIK CV 0718605593 Grotesteenweg 110 2600 Berchem BELGIË Direct of indirect vertegenwoordigd door DREESSEN Anna Maria ITAA Accountant Grotesteenweg 110 2600 Berchem BELGIË	50272470	A B

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 3.1
-----	--------------	-------------

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>23.312,29</u>	<u>39.598,68</u>
Immateriële vaste activa	6.1.1	21		
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	23.037,29	39.573,68
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23	1.373,92	1.873,91
Meubilair en rollend materieel		24	0,00	455,40
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	21.663,37	37.244,37
Financiële vaste activa	6.1.3	28	275,00	25,00
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>46.779,55</u>	<u>36.161,64</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Voorraden		30/36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	22.979,18	6.026,58
Handelsvorderingen		40	7.054,56	4.813,57
Overige vorderingen		41	15.924,62	1.213,01
Geldbeleggingen		50/53		
Liquide middelen		54/58	23.222,23	29.454,84
Overlopende rekeningen		490/1	578,14	680,22
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	70.091,84	75.760,32

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 3.2
-----	--------------	-------------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Inbreng		10/15	<u>66.828,68</u>	<u>73.951,05</u>
Beschikbaar		10/11	106.500,00	105.000,00
Onbeschikbaar		110	106.500,00	105.000,00
Herwaarderingsmeerwaarden		111		
Reserves		12		
Onbeschikbare reserves		13		
Statutair onbeschikbare reserves		130/1		
Inkoop eigen aandelen		1311		
Financiële steunverlening		1312		
Overige		1313		
Belastingvrije reserves		1319		
Beschikbare reserves		132		
Overgedragen winst (verlies) (+)(-)		133		
Kapitaalsubsidies		14	-39.671,32	-31.048,95
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		15		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		19		
Voorzieningen voor risico's en kosten		16		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160/5		
Belastingen		160		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		161		
Milieuverplichtingen		162		
Overige risico's en kosten		163		
Uitgestelde belastingen		164/5		
		168		

Nr.		0784.803.046		MIC-inb 3.2	
		Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN			17/49	3.263,16	1.809,27
Schulden op meer dan één jaar		6.3	17		
Financiële schulden			170/4		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden			172/3		
Overige leningen			174/0		
Handelsschulden			175		
Vooruitbetalingen op bestellingen			176		
Overige schulden			178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar		6.3	42/48	3.263,16	1.809,27
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen			42		
Financiële schulden			43		
Kredietinstellingen			430/8		
Overige leningen			439		
Handelsschulden			44	2.685,36	1.809,27
Leveranciers			440/4	2.685,36	1.809,27
Te betalen wissels			441		
Vooruitbetalingen op bestellingen			46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten			45		
Belastingen			450/3		
Bezoldigingen en sociale lasten			454/9		
Overige schulden			47/48	577,80	0,00
			492/3		
Overlopende rekeningen					
TOTAAL VAN DE PASSIVA			10/49	70.091,84	75.760,32

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 4
-----	--------------	-----------

RESULTATENREKENING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
Brutomarge (+)/(-)	9900	-5.960,45	-17.001,60
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	62	1.069,97	3.985,11
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	955,39	3.165,69
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	635/8		
Andere bedrijfskosten	640/8	578,31	6.792,80
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)	9901	-8.564,12	-30.945,20
Financiële opbrengsten	75/76B	0,00	0,01
Recurrente financiële opbrengsten	75	0,00	0,01
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies	753		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
Financiële kosten	65/66B	58,25	103,76
Recurrente financiële kosten	65	58,25	103,76
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)	9903	-8.622,37	-31.048,95
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	67/77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9904	-8.622,37	-31.048,95
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9905	-8.622,37	-31.048,95

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 5
-----	--------------	-----------

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies) (+)/(-)	9906	-39.671,32	-31.048,95
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	(9905)	-8.622,37	-31.048,95
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar (+)/(-)	14P	-31.048,95	0,00
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2		
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921		
Over te dragen winst (verlies) (+)/(-)	(14)	-39.671,32	-31.048,95
Tussenkoms van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		
Vergoeding van de inbreng	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 6.1.2		
		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8199P	xxxxxxxxxxx	42.739,37
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde activa		8169		
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8179		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)		8189	-15.581,00	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8199	27.158,37	
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8259P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8219		
Verworven van derden		8229		
Afgeboekt		8239		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8249		
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8259		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8329P	xxxxxxxxxxx	3.165,69
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8279	955,39	
Teruggenomen		8289		
Verworven van derden		8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8309		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8319		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8329	4.121,08	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(22/27)	23.037,29	

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 6.1.3		
		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8395P	xxxxxxxxxxx	25,00
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen		8365	250,00	
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8375		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)		8385		
Andere mutaties (+)/(-)		8386		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8395	275,00	
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8455P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8415		
Verworven van derden		8425		
Afgeboekt		8435		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8445		
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8455		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8525P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8475		
Teruggenomen		8485		
Verworven van derden		8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8505		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8515		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8525		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar		8555P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar (+)/(-)		8545		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar		8555		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(28)	275,00	

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 6.5
-----	--------------	-------------

WAARDERINGSREGELS

I. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

II. Bijzondere regels

Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Afschrijvingen geboekt tijdens het jaar

Installaties, machines en uitrusting:

L - NG 20,00% - 20,00%

Rollend materieel:

L - NG 20,00% - 20,00%

Lichte vracht (tweedehands):

L - NG 50,00% - 50,00% -

Financiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar werden geen deelnemingen geherwaardeerd.

Schulden:

De passiva bevatten geen schulden op lange termijn, zonder of met een abnormaal lage rente.

Andere:

Ondanks het overgedragen verlies worden de waarderingsregels gehanteerd met oog op continuïteit van de onderneming.

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 6.6
-----	--------------	-------------

ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

De opening van het café werd uitgesteld naar 2025. De verbouwwerken liepen vertragingen op door problemen met de aannemer. De vennootschap betaalde voorschotten voor werken die niet uitgevoerd werden en startte om die reden een gerechtelijke procedure. Het gevorderd bedrag staat geboekt op Diverse vordering 416100.

MIC-inb 1

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)Naam: **FLORDI**

Rechtsvorm: Coöperatieve vennootschap

Adres: Sint-Salvatorstraat

Nr.: 7

Bus:

Postnummer: 9000 Gemeente: Gent

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Gent, afdeling Gent

Internetadres:

E-mailadres:

Ondernemingsnummer

0784.803.046

Datum **15/04/2022** van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

Deze neerlegging betreft:

☒ de JAARREKENING in

EURO

goedgekeurd door de algemene vergadering van

10/05/2026

☒ de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van

01/01/2025

tot

31/12/2025

het vorig boekjaar van de jaarrekening van

01/01/2024

tot

31/12/2024

De bedragen van het vorige boekjaar **zijn** identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: 11

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd

omdat ze niet dienstig zijn: MIC-inb 6.1.1, MIC-inb 6.2, MIC-inb 6.3, MIC-inb 6.4, MIC-inb 7.1, MIC-inb 7.2, MIC-inb 8, MIC-inb 9, MIC-inb 10, MIC-inb 11, MIC-inb 12, MIC-inb 13, MIC-inb 14, MIC-inb 15, MIC-inb 16

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 2.1
-----	--------------	-------------

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

Jalabert Amélie

Meerhem 14

9000 Gent

BELGIË

Begindatum van het mandaat: 12-05-2024 Einddatum van het mandaat: 09-05-2027 Bestuurder

Moreaux Marjolein

Koningin Elisabethlaan 58

9820 Merelbeke-Melle

BELGIË

Begindatum van het mandaat: 13-04-2022 Einddatum van het mandaat: 11-05-2028 Bestuurder

MICHEL TOM

Meerhem 14

9000 Gent

BELGIË

Begindatum van het mandaat: 13-04-2022 Einddatum van het mandaat: 11-05-2028 Bestuurder

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap,
B. Het opstellen van de jaarrekening,
C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door accountants of door fiscaal accountants, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke accountant of fiscaal accountant en zijn lidmaatschapsnummer bij het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (IBA), evenals de aard van zijn opdracht.

[illegible]

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 3.1
-----	--------------	-------------

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>52.531,23</u>	<u>23.312,29</u>
Immateriële vaste activa	6.1.1	21		
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	<u>52.256,23</u>	<u>23.037,29</u>
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23	873,87	1.373,92
Meubilair en rollend materieel		24	1.076,73	0,00
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	50.305,63	21.663,37
Financiële vaste activa	6.1.3	28	<u>275,00</u>	<u>275,00</u>
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>104.380,40</u>	<u>46.779,55</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Voorraden		30/36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	<u>8.036,35</u>	<u>22.979,18</u>
Handelsvorderingen		40	7.487,38	7.054,56
Overige vorderingen		41	548,97	15.924,62
Geldbeleggingen		50/53		
Liquide middelen		54/58	<u>95.310,73</u>	<u>23.222,23</u>
Overlopende rekeningen		490/1	<u>1.033,32</u>	<u>578,14</u>
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	<u>156.911,63</u>	<u>70.091,84</u>

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 3.2
-----	--------------	-------------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Inbreng		10/15	<u>98.875,46</u>	<u>66.828,68</u>
Beschikbaar		10/11	175.750,00	106.500,00
Onbeschikbaar		110	175.750,00	106.500,00
Herwaarderingsmeerwaarden		111		
Reserves		12		
Onbeschikbare reserves		13		
Statutair onbeschikbare reserves		130/1		
Inkoop eigen aandelen		1311		
Financiële steunverlening		1312		
Overige		1313		
Belastingvrije reserves		1319		
Beschikbare reserves		132		
Overgedragen winst (verlies) (+)(-)		133		
Kapitaalsubsidies		14	-76.874,54	-39.671,32
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		15		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		19		
Voorzieningen voor risico's en kosten		16		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160/5		
Belastingen		160		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		161		
Milieuverplichtingen		162		
Overige risico's en kosten		163		
Uitgestelde belastingen		164/5		
		168		

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 3.2		
	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	58.036,17	3.263,16
Schulden op meer dan één jaar	6.3	17	41.500,00	0,00
Financiële schulden		170/4	41.500,00	0,00
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3		
Overige leningen		174/0	41.500,00	0,00
Handelsschulden		175		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.3	42/48	16.105,34	3.263,16
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	16.105,34	2.685,36
Leveranciers		440/4	16.105,34	2.685,36
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45		
Belastingen		450/3		
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9		
Overige schulden		47/48	0,00	577,80
Overlopende rekeningen		492/3	430,83	0,00
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	156.911,63	70.091,84

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 4
-----	--------------	-----------

RESULTATENREKENING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
Brutomarge (+)/(-)	9900	-18.278,74	-5.960,45
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	62	351,72	1.069,97
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	1.423,32	955,39
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	631/4	15.581,00	0,00
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	635/8		
Andere bedrijfskosten	640/8	1.063,05	578,31
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)	9901	-36.697,83	-8.564,12
Financiële opbrengsten	75/76B	0,56	0,00
Recurrente financiële opbrengsten	75	0,56	0,00
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies	753		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
Financiële kosten	65/66B	505,95	58,25
Recurrente financiële kosten	65	505,95	58,25
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)	9903	-37.203,22	-8.622,37
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	67/77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9904	-37.203,22	-8.622,37
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9905	-37.203,22	-8.622,37

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 5
-----	--------------	-----------

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies) (+)/(-)	9906	-76.874,54	-39.671,32
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	(9905)	-37.203,22	-8.622,37
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar (+)/(-)	14P	-39.671,32	-31.048,95
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2		
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921		
Over te dragen winst (verlies) (+)/(-)	(14)	-76.874,54	-39.671,32
Tussenkoms van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		
Vergoeding van de inbreng	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 6.1.2		
		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8199P	xxxxxxxxxxx	27.158,37
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde activa		8169	30.642,26	
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8179	2.995,00	
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)		8189		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8199	54.805,63	
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8259P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8219		
Verworven van derden		8229		
Afgeboekt		8239		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8249		
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8259		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8329P	xxxxxxxxxxx	4.121,08
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8279	1.423,32	
Teruggenomen		8289		
Verworven van derden		8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8309	2.995,00	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8319		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8329	2.549,40	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(22/27)	52.256,23	

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 6.1.3		
		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8395P	xxxxxxxxxxx	275,00
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen		8365	0,00	
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8375		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)		8385		
Andere mutaties (+)/(-)		8386		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8395	275,00	
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8455P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8415		
Verworven van derden		8425		
Afgeboekt		8435		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8445		
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8455		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8525P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8475		
Teruggenomen		8485		
Verworven van derden		8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8505		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8515		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8525		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar		8555P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar (+)/(-)		8545		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar		8555		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(28)	275,00	

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 6.5
-----	--------------	-------------

WAARDERINGSREGELS

I. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

II. Bijzondere regels

Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Afschrijvingen geboekt tijdens het jaar

Installaties, machines en uitrusting:

L - NG 20,00% - 20,00%

Rollend materieel:

L - NG 20,00% - 20,00%

Lichte vracht (tweedehands):

L - NG 50,00% - 50,00%

Financiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar werden geen deelnemingen geherwaardeerd.

Schulden:

De passiva bevatten geen schulden op lange termijn, zonder of met een abnormaal lage rente.

Andere:

Ondanks het overgedragen verlies worden de waarderingsregels gehanteerd met oog op continuïteit van de onderneming.

Nr.	0784.803.046	MIC-inb 6.6
-----	--------------	-------------

ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

Op 10 maart 2026 werd het faillissement van de aannemer gesloten bij ontoereikend actief. De openstaande vordering werd bijgevolg volledig als oninvorderbaar beschouwd en afgeboekt in het boekjaar 2025.